

## **BAB III**

### **OBJEK PENELITIAN**

#### **3.1 Keadaan Umum Puskesmas Ligung**

##### **3.1.1 Data Geografi**

Wilayah kerja UPT Puskesmas Ligung adalah seluruh wilayah Kecamatan Ligung, sehingga dalam pembahasan akan dibahas Kecamatan Ligung secara keseluruhan. Secara geografis Kecamatan ligung terletak di selatan Kabupaten Majalengka yaitu antara  $108^{\circ}15'$  Bujur Barat,  $108^{\circ}21'$  Bujur Timur,  $6^{\circ}50'$  Lintang Utara dan  $6^{\circ}45'$  Lintang Selatan, dengan batas-batas wilayahnya:

- Sebelah Selatan, berbatasan dengan Kecamatan Jatiwangi.
- Sebelah Barat, berbatasan dengan Kecamatan Jatitujuh
- Sebelah Utara, berbatasan dengan Kabupaten Indramayu
- Sebelah Timur, berbatasan dengan Kabupaten Cirebon

Luas Wilayah Kecamatan Ligung adalah 62,25 Km<sup>2</sup>, yang berarti Kecamatan Ligung hanya sekitar 5,04 % dari luas Wilayah Kabupaten Majalengka (yaitu kurang lebih 1.204,24 Km<sup>2</sup> ).

**Tabel 3.1**  
**Luas Daerah Menurut Desa/ Kelurahan Kecamatan**  
**di Kecamatan Ligung Tahun 2022**

Desa	Luas(km <sup>2</sup> )	Persentase terhadap Luas Kecamatan
(1)	(2)	(3)
001 CIBOGOR	2,08	3,34
002 KERTASARI	1,68	2,70
003 GANDAWESI	2,55	4,10
004 BEUSI	2,60	4,18
005 TEGALAREN	2,97	4,77
006 BUNTU	3,50	5,62
007 BEBER	2,50	4,02
008 WANASALAM	2,59	4,16
009 LIGUNG LOR	2,84	4,56
010 LIGUNG	3,68	5,91
011 MAJASARI	7,01	11,26
012 SUKAWERA	2,57	4,13
013 BANTARWARU	2,78	4,47
014 AMPEL	6,68	10,73
015 LEUWEUNGHAPIT	2,64	4,24
016 KODASARI	5,89	9,46
017 KEDUNGKANCANA	4,79	7,69
018 LEUWILIANG BARU	1,10	1,77
019 KEDUNGSARI	1,80	2,89
Kecamatan Ligung	62,25	100,00

*Sumber: Puskesmas Ligung kecamatan Ligung Tahun 2022*

### **3.2 Visi dan Misi Puskesmas Ligung**

Puskesmas ligung mempunyai visi dan misi yang melengkapinya yaitu:

#### **VISI**

“Tercapainya Kecamatan Ligung Sehat Menuju Majalengka Raharja (Religius Adil Harmonis Sejahtera)”.

#### **MISI**

1. Menciptakan sumberdaya yang profesional ditunjang dengan sarana yang tersandar, dengan pengelolaan manajemen yang transparan.
2. Mendorong Kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat.
3. Memberikan pelayanan yang berkualitas, merata dan terjangkau bagi seluruh masyarakat kecamatan Ligung.

### **3.3 Tujuan**

#### **A. Tujuan umum**

1. Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan administrasi dan manajemen Puskesmas yang efektif dan efisien
2. Terwujudnya penyelenggaraan upaya kesehatan masyarakat yang berkualitas
3. Terwujudnya penyelenggaraan upaya kesehatan perorangan tingkat pertama yang berkualitas.

## B. Moto

Melayani dengan KREATIF

Komunikatif : Komukasi yang mudah dipahami

Responsif : Cepat, Tanggap, tepat waktu

Efektif : Tepat sasaran

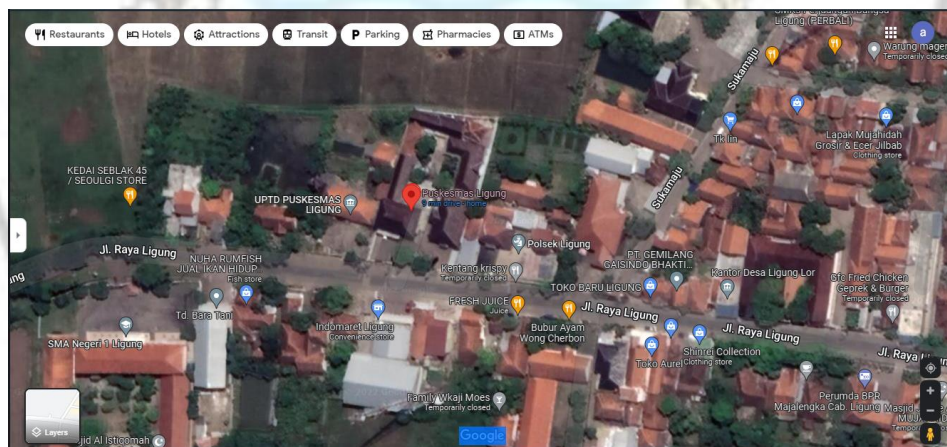
Akuntabel : Dapat dipertanggungjawabkan

Teladan : Contoh dan taudan

Inovatif : Inovasi kreatif

Fasilitatif : Sarana dan prasarana

### 3.4 Data Wilayah UPTD Puskesmas Ligung



Sumber: Google Earth and Maps 2022

**Gambar 3.1**  
**Wilayah Puskesmas Ligung**  
**Kecamatan Ligung**

### 3.5 Struktur Organisasi

#### 3.5.1 Struktur Organisasi dan Tata kerja UPT Puskesmas ligung



Sumber: Puskesmas Ligung Tahun 2020

**Gambar 3.2**  
**Struktur Organisasi dan Tata kerja UPT puskesmas ligung**  
**Kabupaten Majalengka**

### 3.5.2 Uraian organisasi dan tugas Puskesmas

#### 1. Kepala UPT Puskesmas

1. Perencanaan operasional upaya kesehatan masyarakat esensial, upaya kesehatan masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan, kefarmasian dan laboratorium. Pengelolaan upaya kesehatan masyarakat esensial, upaya kesehatan masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan.
2. Kesehatan masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan, kefarmasian dan laboratorium.
3. Pembagian pelaksanaan tugas upaya kesehatan masyarakat esensial, upaya kesehatan masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan, kefarmasian dan laboratorium.
4. Pengkoordinasian upaya kesehatan masyarakat esensial, upaya Kesehatan, masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan, kefarmasian dan laboratorium; Pengendalian, evaluasi dan pelaporan upaya kesehatan masyarakat esensial, upaya kesehatan masyarakat pengembangan dan keperawatan kesehatan masyarakat, upaya kesehatan perorangan, kefarmasian dan laboratorium. pelaksanaan

tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2. Sub bagian Tata Usaha**

1. Perencanaan operasional urusan rumah tangga, keuangan, kepegawaian dan informasi pada UPT Pusat Kesehatan Masyarakat
2. Pengelolaan kegiatan rumah tangga, keuangan, kepegawaian dan informasi pada UPT Pusat Kesehatan Masyarakat.
3. Pembagian pelaksanaan tugas rumah tangga, keuangan, kepegawaian dan informasi pada UPT Pusat Kesehatan Masyarakat.
4. Pengkoordinasian kegiatan rumah tangga, keuangan, kepegawaian dan informasi pada UPT Pusat Kesehatan Masyarakat.
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan rumah tangga, keuangan, kepegawaian dan informasi pada UPT Pusat Kesehatan Masyarakat; Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **3. Koordinator tim manajemen Puskesmas**

1. Menyusun kebijakan dan strategi manajemen mutu Menyusun indikator mutu.
2. Melakukan koordinasi dengan tim terkait dalam penyusunan program Mamantau pelaksanaan seluruh program.
3. Mengevaluasi pelaksanaan seluruh program peningkatan mutu.
4. Mengsosialisasikan hasil pencapaian program peningkatan mutu

5. Melaksanakan kegiatan rapat tinjauan manajemen.
6. Memfasilitasi tindak lanjut rekomendasi.
7. Melakukan koordinasi tentang program pasien safety dengan tim terkait dalam pembuatan RCA dan FMEA.
8. Memfasilitaskan kegiatan terkait penyelenggara pengembangan, inovasi dan kendali mutu.

#### **4. Koordinator sistem Informasi**

1. Pencatatan dan pelaporan kegiatan Puskesmas dan jaringannya.
2. Pencatatan dan pelaporan keuangan Puskesmas dan jaringannya; survei lapangan.
3. Laporan lintas sektor terkait; dan laporan jejaring Puskesmas di wilayah kerjanya.

#### **5. Koordinator Kepegawaian**

1. Menyiapkan bahan, dokumen, dan kebijakan, perencanaan kepegawaian sarana prasarana dan administrasi umum menyusun pedoman kerja, prosedur kerja, dan kerangka acian kegiatan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum
2. Menyusun perencanaan kegiatan pengelolaan kepegawain, sarana prasaran dan administrasi umum.
3. Melaksanakan kegiatan pelaksanaan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum

4. Melakukan analisis kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum
5. Menyusun rencana usulan kegiatan dan rencana pelaksanaan kegiatan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum
6. Melakukan evaluasi dan laporan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum melaporkan kepada kepala UPT Puskesmas.

#### **6. Koordinator Rumah Tangga**

1. Penghimpunan dan perumusan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis di bidang Rumah Tangga.
2. Penyusunan rencana kegiatan bidang Rumah Tangga Pendistribusian tugas, memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugasnya.
3. Penyelenggaraan program/kegiatan Rumah Tangga Evaluasi penyelenggaraan program/kegiatan urusan Rumah Tangga;
4. Koordinasi dengan unit kerja terkait, baik secara lisan atau tertulis guna memperoleh sinkronisasi dan dukungan dalam pelaksanaan tugas.
5. Pelaporan atas pelaksanaan tugas kepada atasan baik lisan maupun tertulis.
6. Memberi masukan dan pertimbangan kepada atasan baik lisan maupun tertulis.

7. Evaluasi dan penilaian kinerja bawahan sesuai dengan pedoman yang berlaku; Tugas-tugas lain yang diberikan atasan yang berkaitan dengan bidang tugas

## **7. Koordinator Keuangan**

1. Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan keuangan
2. Menyusun pedoman kerja, prosedur kerja, dan kerangka acuan kegiatan pengelolaan keuangan.
3. Menyusun perencanaan kegiatan pengelolaan keuangan.
4. Melaksanakan kegiatan pengelola dan pengadministrasian keuangan.
5. Menyusun evaluasi, analisis dan laporan keuangan.
6. Melaporkan kepada kepala UPT Puskesmas.

### **3.6 Sumber Daya**

Untuk mencapai status kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya diperlukan sumber daya kesehatan, yang terdiri dari sarana kesehatan, tenaga kesehatan dan pembiayaan kesehatan, berikut disajikan situasi sumber daya kesehatan di UPT Puskesmas Ligung.

#### **3.6.1 Tenaga**

Tenaga Kesehatan di Puskesmas Ligung tahun 2022 dilaporkan sebanyak 60 orang yang meliputi : tenaga Medis 4 orang, tenaga Perawat 15 orang, Perawat Gigi 0 orang, Bidan 28 orang, Asisten Apoteker 1 orang, tenaga

Gizi 1 orang, tenaga Sanitasi 3 orang, tenaga Laboratorium 1 orang, tenaga epidemiologi 1 orang & tenaga Fungsional Umum 6 orang seperti terlihat pada tabel 5.1 dibawah ini.

**Tabel 3.2**  
**Data Tenaga Puskesmas Berdasarkan Tingkat Pendidikan**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Tenaga	Jumlah
1	Dokter umum	2
2	Dokter gigi	1
3	S-1 sarjana Keperawatan Ners.	8
4	S-1 Sarjana Kesehatan Masyarakat	3
5	S-1 Ekonomi	0
6	S-1 Sosial	0
7	D-4 Kebidanan	14
8	D-3 Akper	19
9	D-3 Akbid	18
10	D-3 Kesling	1
11	Asisten Apoteker	1
12	Analisis Laboratorium	1

No	Tenaga	Jumlah
13	D-3 Gizi	2
14	SPK	1
15	SMA	3
Jumlah		56

Sumber : Data Kepegawaian Puskesmas ligung tahun 2022.

### 3.6.2 Sarana pelayanan kesehatan

Sarana kesehatan yang berada di wilayah kerja UPT puskesmas ligung tahun 2022 adalah:

**Tabel 3.3**  
**Sarana Pelayanan Kesehatan**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Jenis	Pemilik	Jumlah
1	Puskesmas	Pemerintah	1
2	Pustu	Pemerintah	5
3	Poskesdes	Pemerintah	19
4	BP S. Sukani	TNI - AU	1
5	Praktek Dokter	Swasta	4
6	Praktek Bidan	Swasta	24

No	Jenis	Pemilik	Jumlah
7	Apotek	Swasta	5

*Sumber :Laporan Evaluasi Program Promkes Tahun 2022*

### 3.6.3 Sumber daya Fisik

Sumber daya fisik UPT Puskesmas Ligung Tahun 2022 adalah:

**Tabel 3.4**  
**Sumber Daya Fisik**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Jenis Sumber Daya Fisik	Jumlah
1	Puskesmas	1
2	Poned	1
3	Perawatan	1
4	IGD	1
5	Pustu	5
6	Poskesdes	19

*Sumber :Laporan Evaluasi Pengelola Barang dan Aset Tahun 2022*

### 3.7 Sarana dan Prasarana

Puskesmas Ligung Kecamatan Ligung Kabupaten Majalengka telah melengkapi pada faktor pendukung utama dalam melaksanakan keberhasilan pada pelayanan kesehatan dengan melakukan aktifitas aktif

memberikan layanan umum kepada pengguna pelayanan kesehatan di desa ligung. melengkapi Sarana dan Prasarana tersebut yang menjadikan keutamaan dalam memenuhi pokok kebutuhan mendukung terutama pada pekerja dalam dan pekerjaan lapangan.

Mengenai kondisi umum sarana dan prasarana pada fasilitas kerja pegawai yang merupakan sumberdaya organisasi yang memiliki peran penting untuk mendukung tercapainya tujuan organisasi di dalam pelayanan kesehatan. Berikut beberapa fasilitas yang terdapat di puskesmas ligung dapat di lihat pada tabel berikut:

### 3.7.1 Peralatan

Dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat UPT Puskesmas Ligung mempunyai sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan pemberian pelayanan diantaranya.

**Tabel 3.5**  
**Peralatan pelayanan kesehatan**  
**Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Tensimeter	6	Buah	6		
2	Stetoskope	4	Buah	4		

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
3	Timbangan badan dewasa	3	Buah	3		
4	Timbangan badan bayi	2	Buah	2		
5	Senter	4	Buah	4		
6	Hammer reflek	1	Buah	1		
7	Fetal Doppler	2	Buah	1	1	
8	Termometer	4	Buah	4		

Sumber :Laporan Evaluasi Pengelola Barang dan Aset Tahun 2022

**Tabel 3.6**  
**Peralatan Diagnostik KIA**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Tensimeter	1	Buah	1		
2	Stetoskope	2	Buah	1	1	
3	Timbangan badan dewasa	1	Buah	1		

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
4	Timbangan badan bayi	1	Buah	1		
5	Senter	0	Buah	0		
6	Hammer reflek	1	Buah	1		
7	Fetal Doppler	1	Buah	1		
8	Termometer	1	Buah	1		
9	Meteran	1	Buah	1		
10	Termos panas	1	Buah	1		

*Sumber :Laporan Evaluasi Pengelola Barang dan Aset Tahun 2022.*

**Tabel 3.7**  
**Peralatan Diagnostik PONED**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Tensimeter	2	Buah	2		
2	Stetoskope	2	Buah	2		
3	Timbangan badan Dewasa	1	Buah	1		
4	Timbangan badan bayi	1	Buah	1		

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
5	Senter	1	Buah	1		
6	Hammer reflek	1	Buah	1		
7	Fetal Doppler	1	Buah	1		
8	Termometer	1	Buah	1		
9	Meteran	1	Buah	1		
10	Operating Lamp	1	Buah	1		
11	IUD KIT	2	Buah	2		
12	Impant KIT	2	Buah	2		
13	Partus set	3	Buah	3		
14	Sterilisator	2	Buah	2		
15	Resusitasi	1	Buah	1		
16	Baby Incubator	1	Buah	1		
17	Ginecology Examination Table	1	Buah	1		
18	Oksigen	1		1		
19	Bidan Kit	7	Set	7		
20	Incubator	2	Unit	2		
21	USG Portable Convec	1	Unit	1		

Sumber :Laporan Evaluasi Pengelola Barang dan Aset Tahun 2022

**Tabel 3.8**  
**Peralatan diagnostik UGD / Rawat Inap**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Tensimeter	2	Buah	2		
2	Stetoskope	3	Buah	3		
3	Timbangan badan Dewasa	1	Buah	1		
4	Timbangan badan bayi	1	Buah	1		
5	Senter	2	Buah	2		
6	Minor Set	3	Buah	3		
7	THT Set	1	Buah	1		
8	Termometer	10	Buah	10		
9	Suction pum	1	Buah	1		
10	Operating Lamp	1	Buah	1		
11	Neubulezer	1	Buah	1		
12	Sterilisator	1	Buah	1		
13	Resusitasi	1	Buah	1		
14	Minor Surgery set	2	Set	2		

*Sumber: Laporan evaluasi pengelolaan barang dan aset tahun 2022*

**Tabel 3.9**  
**Peralatan Laboratorium**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Hematology Analyzer	0	Unit	0		
2	Fotometer	1	Unit	1		
3	Mikroskope Binoculair	2	Unit	1	1	
4	Centrifuge	2	Buah	2		
5	Micropipet Ukuran 10 $\mu$ , 20 $\mu$ , 50 $\mu$ , 200 $\mu$ , 500 $\mu$ , 1000 $\mu$	9	Buah	9		

*Sumber: Laporan Evaluasi Pengelola Barang dan Aset Tahun 2022.*

**Tabel 3.10**  
**Peralatan Alkes Lainnya**  
**UPT Puskesmas Ligung**

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keadaan		Ket
				Baik	Rusak	
1	Tempat tidur	14	Buah	14		
2	Examination Table	2	Buah	2		
3	Brankart	2	Buah	2		
4	Bed Site Cabinet	16	Buah	16		
5	Sterilisator	2	Buah	2		
6	Instrument Cabinet	1	Buah	1		
7	Instrument Trolly	1	Buah	1		

*Sumber: laporan evaluasi pengelola barang peralatan barang dan aset tahun 2022*