

BAB III

OBYEK PENELITIAN

1.1 Sejarah Desa Jatimerta

Nyi Rara Sejati atau yang disebut Nyi Gede Jati anak dari Syekh Jati Suara adalah pendiri Desa Jatimerta, yang menguasai wilayah Mertasinga hingga Pasindangan. Nama Jatimerta di ambil dari nama salah satu nama putrinya yang bernama Nyi Rara Jatimerta.

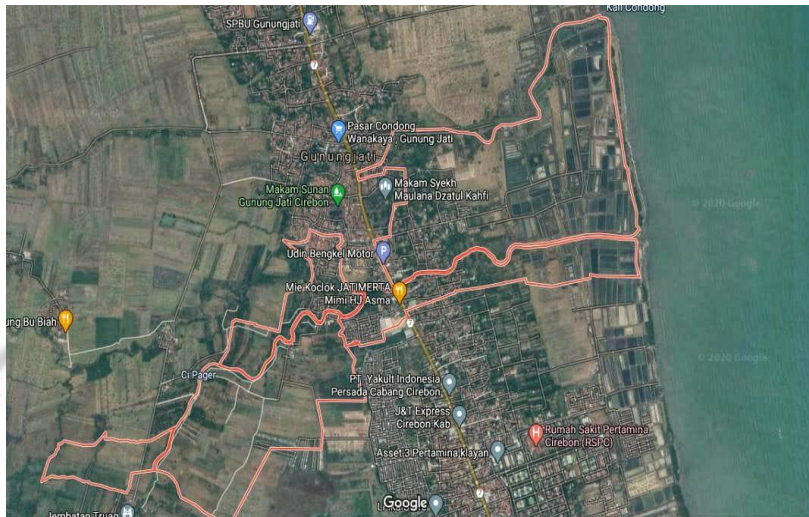
Di dalam wilayah Jatimerta terdapat Pengguron Amparan Jati yang terletak di Gunung Jati dipimpin oleh Syekh Datuh Kahfi yang merupakan suami dari Nyi Mas Rara Jatimerta, dari perkawinan ini dikaruniai seorang anak yang diberi nama Nyi Mas Rara Kerta atau Nyi Mas Rara Api yang dikemudian hari menikah dengan Syekh Syarif Hidayatullah atau Sunan Gunung Jati.

Jatimerta merupakan wilayah atau tempat bermusyawarah di dalam perencanaan dan pengembangan Agama Islam di wilayah Indramayu, Majalengka dan Kuningan (Ciayumajakuning) yang dulu masuk ke dalam wilayah Kerajaan Padjajaran. Adapun adat istiadat yang masih melekat dan dipelihara adalah :

1. Tahlilan Kifayah
2. Sedekah Bumi
3. Tawasulan setiap Jum'at Kliwon

1.2 Letak Geografis dan Batas Wilayah

Secara Visualisasi, wilayah administratif dapat dilihat dalam Peta Wilayah Desa Jatimerta adalah sebagai berikut :



Gambar 0.1

Peta Wilayah Desa Jatimerta

Kelurahan Jatimerta Kecamatan Gunungjati adalah sebuah desa yang terletak di daerah kawasan Cirebon, lebih tepatnya di Kabupaten Cirebon dengan luas wilayah 279,23 hektar Desa Jatimerta juga memiliki batas wilayah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Kalisapu Kecamatan Suranenggala.
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Klayan Kecamatan Gunung Jati
- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Laut Jawa Kecamatan Gunung Jati
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Kalitengah Kecamatan Tengah Tani

Untuk Orbitasi/Jarak Desa Jatimerta ke Pusat - pusat Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 1
Orbitasi Jarak Desa Jatimerta

Orbitasi		
Jarak ke Ibukota Kecamatan	500 m	Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan dengan kendaraan bermotor.	5 Menit	Menit
Jarak ke ibukota Kabupaten	17 km	Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota kabupaten dengan kendaraan bermotor.	30 menit	Menit
Jarak ke ibu kota provinsi	213	Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota provinsi dengan kendaraan bermotor	3 jam 40 Menit	Jam

1.2.1 Keadaan Wilayah

Luas wilayah Desa Jatimerta secara keseluruhan adalah 279,23 hektar yang terdiri dari beberapa macam penggunaan tanah dan pembagiannya dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 3. 2
Luas Wilayah Desa Jatimerta

Luas Pemukiman	30.00	Ha/m2
----------------	-------	-------

Luas Persawahan	50.00	Ha/m2
Luas Kuburan	2.00	Ha/m2
Luas Taman	0.00	Ha/m2
Luas perkantoran	0.00	Ha/m2
Luas Prasarana umum lainnya	65.00	Ha/m2
Total Luas	147.00	Ha/m2

1.2.2 Keadaan Tanah dan Iklim

Keadaan iklim di Desa Jatimerta sama dengan keadaan daerah lain di Indonesia yaitu beriklim tropis dan memiliki dua musim yaitu musim hujan dan musim kemarau. Adapun suhu di Desa Jatimerta sendiri berkisar antara 30 derajat celcius. Untuk tanah Desa Jatimerta sendiri memiliki jenis tanah bengkok.

1.2.3 Keadaan Penduduk

Keadaan penduduk di Desa Jatimerta apabila dilihat dari jenis kelamin seluruhnya adalah berjumlah 5.121 jiwa yang terdiri dari 2.460 berjenis kelamin laki-laki dan 2.661 berjenis kelamin perempuan serta memiliki 1.652 kepala keluarga. Untuk komposisi usia dan jenis kelamin penduduk Desa Jatimerta itu sendiri dapat dikelompokkan sebagai berikut :

Tabel 3. 3

Jumlah Penduduk Desa Jatimerta

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	2.460

2.	Perempuan	2.661
----	-----------	-------

Tabel diatas adalah jumlah warga Desa Jatimerta berdasarkan jenis kelamin.

Untuk komposisi usia sendiri yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. 4

Usia Penduduk Desa Jatimerta

No	Usia	Laki-laki	Perempuan
1.	1 – 15	218	232
2.	16 – 30	591	518
3.	31 – 45	636	565
4.	46 – 60	333	489
5.	61 – 75	184	484
6.	>75	5	5

Berdasarkan tabel diatas, usia penduduk Desa Jatimerta rata-rata berkisar antara 31 - 45 tahun.

1.2.4 Mata Pencaharian Penduduk

Jenis mata pencaharian antara penduduk yang satu dengan penduduk yang lainnya di Desa Jatimerta berbeda-beda. Berikut adalah daftar mata pencaharian penduduk Desa Jatimerta :

Tabel 3. 5

Mata Pencaharian Desa Jatimerta

No	Mata Pencaharian	Jumlah
1.	Petani	25
2.	Buruh Tani	23
3.	Buruh Migran Perempuan	43
4.	Buruh Migran Laki-laki	87
5.	Pegawai Negara Sipil	53
6.	Pengrajin Industri Rumah Tangga	52
7.	Pedagang	38
8.	Peternak	16
9.	Nelayan	19
10.	Montir	6
11.	Dokter Swasta	2
12.	Bidan Swasta	3
13.	Perawat Swasta	11
14.	Pengusaha Kecil dan Menengah	39
15.	Karyawan Swasta	30
16.	Karyawan Perusahaan Pemerintah	25
17.	TNI	3
18.	Polri	4
19.	Pembantu Rumah Tangga	40

1.2.5 Pendidikan

Perkembangan pembangunan suatu masyarakat dipengaruhi oleh pendidikan, adapun pendidikan kepada masyarakat bisa melalui pendidikan formal dan non formal. Situasi penduduk kelurahan Jatimerta apabila dilihat dari segi pendidikan ialah sebagai berikut :

Tabel 3. 6
Tingkat Pendidikan Warga Desa Jatimerta

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	Tamat SD/Sederajat	843
2.	Tamat SMP/Sederajat	526
3.	Tamat SMA/Sederajat	490
4.	D1	338
5.	D2	304
6.	D3	330
7.	S1	452
8.	S2	228
9.	S3	6

Untuk tempat atau sarana pendidikan yang berada di Desa Jatimerta adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 7

Sarana Pendidikan Desa Jatimerta

No	Nama Gedung	Jumlah
1	TK/PAUD	4
2	SDN/MTs	2
3	SMP/MTs	2
4	SMA/SMK	1

1.2.6 Keagamaan

Setiap warga memiliki hak untuk memeluk salah satu agama yang ada. Sebagai wujudnya maka di Desa Jatimerta terdapat berbagai macam agama, yaitu

Tabel 3. 8

Jumlah Pemeluk Agama Desa Jatimerta

No	Agama	Jumlah
1.	Islam	5.121
2.	Kristen	-
3.	Katholik	-
4.	Buddha	-
5.	Hindu	-

Berdasarkan tabel diatas, bahwasannya mayoritas rata-rata masyarakat Kelurahan Jatimerta menganut agama Islam. Adapun sarana keagamaan yang berada di Kelurahan Jatimerta adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 9

Sarana Keagamaan Desa Jatimerta

No	Bentuk Sarana	Jumlah
1.	Masjid	2
2.	Mushola	14
3.	Gereja	-
4.	Pura	-
5.	Wihara	-
6.	Klenteng	-

1.2.7 Kesehatan

Dalam bidang Kesehatan, Desa Jatimerta memiliki sarana dan prasarana yang dapat dilihat dengan tabel sebagai berikut :

Tabel 3. 10

Sarana Kesehatan Desa Jatimerta

No	Nama Tempat	Jumlah
1	Posyandu	5
2	Kantor Praktek Dokter	1
3	Balai Kesehatan Ibu dan Anak	1

1.2.8 Program Kerja Posyandu

Posyandu merupakan garda terdepan dalam meningkatkan kualitas hidup ibu-ibu dan anak-anak dimana masyarakat dapat sekaligus memperoleh pelayanan

seperti keluarga berencana dan fasilitas kesehatan-kesehatan lainnya seperti gizi, imunisasi untuk balita, kesehatan ibu hamil, pemberian vitamin A pada balita, pemberian obat cacing. Manfaat kegiatan posyandu antara lain :

1. Pertumbuhan anak balita terpantau sehingga tidak kekurangan gizi.
2. Dapat berbagi pengetahuan tentang kesehatan ibu, bayi dan balita.
3. Bayi dan balita mendapatkan imunisasi lengkap.
4. Bayi dan anak Balika mendapatkan vitamin A setiap 6 bulan sekali pada bulan Februari dan bulan Agustus.
5. Ibu hamil terpantau kesehatan serta berat badan dan mendapatkan tablet tambahan.

Susunan Kuwu Desa Jatimerta dari tahun ke tahun :

Tabel 3. 11
Daftar Nama Kuwu Tahun Sebelumnya

No	Nama Kuwu	Tahun
1	H. Madiyo/Ki Liwung	-
2	H. Saleh	-
3	Sarwiyo	-
4	Bunyamin	-
5	Jumahari	-
6	H. Toip	-
7	Abdul Jalil	1992 – 1999
8	H. Rantika	1998 – 2003

9	H. Agus Sri Harto	2004 – 2013
10	Sujono	2014 – 2019
11	Sunaryo	2020 – 2025

Sumber Data : LKPPD Desa Jatimerta

1.3 Visi dan Misi Desa Jatimereta

1.3.1 Visi

“Menggali Program - program Pemerintah untuk Jatimerta Yang Lebih Maju”

1.3.2 Misi

- a. Membangun sarana dan prasarana infrastruktur pedesaan dalam upaya peningkatan indeks daya beli masyarakat serta peningkatan sumber daya masyarakat desa yang berkualitas.
- b. Menciptakan kondisi lingkungan yang kondusif dan agamis.
- c. ditunjang oleh tersedianya sarana peribadatan dan sumberdaya manusia yang kompeten
- d. Menyelenggarakan Pemerintahan yang transparan
- e. Akuntabilitas

1.4 Kedudukan dan Susunan Struktur Organisasi Desa Jatimerta

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2005 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

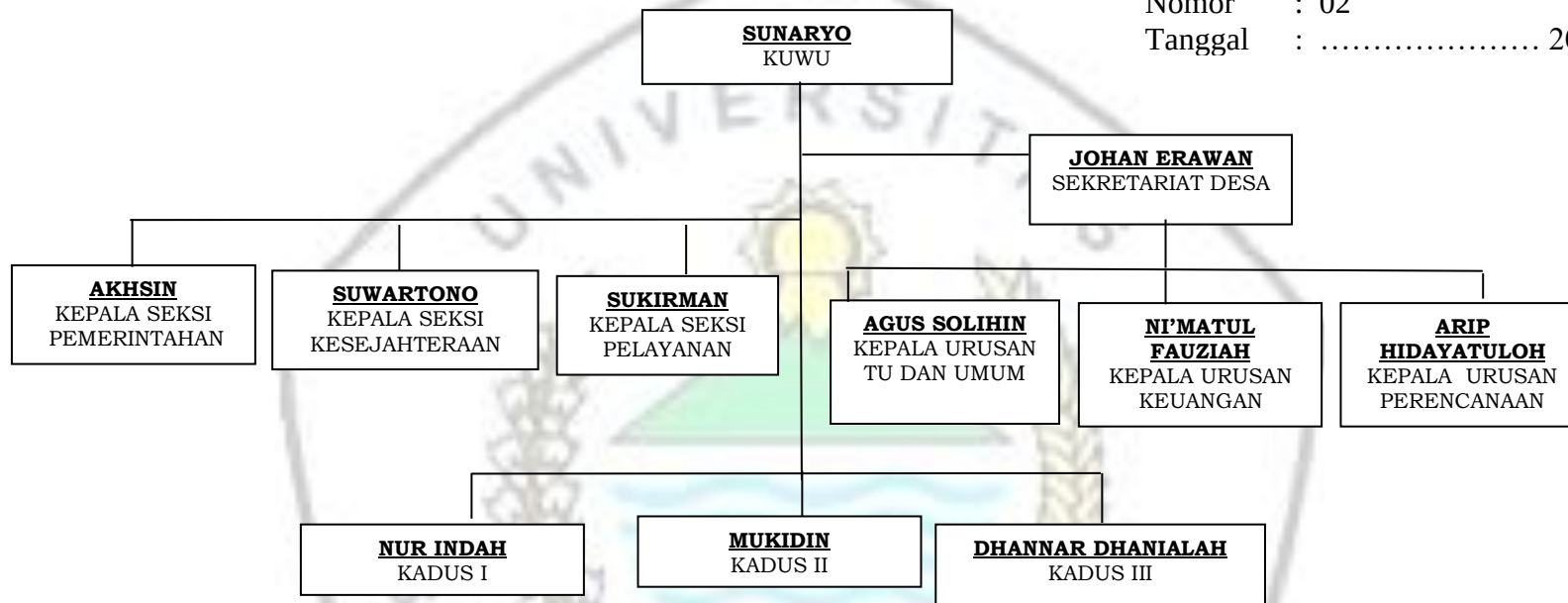
Sedangkan menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, ditentukan bahwa Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Susunan Struktur Organisasi Desa Jatimerta terdiri dari :

1. Kuwu
2. Sekretaris Desa, yang terdiri dari 3 (tiga) bidang urusan yaitu :
 - a. Kepala Urusan TU dan Umum
 - b. Kepala Urusan Keuangan
 - c. Kepala Urusan Perencanaan
3. Pelaksanaan Teknis, yang terdiri dari 3 (tiga) seksi yaitu :
 - a. Seksi Pemerintahan
 - b. Seksi Kesejahteraan
 - c. Seksi Pelayanan
4. Pelaksanaan Kewilayahan, yang terdiri dari 3 (tiga) dusun yaitu :
 - a. Kepala Dusun I dengan Wilayah Kerja meliputi RW 01 RW 04
 - b. Kepala Dusun II dengan Wilayah Kerja meliputi RW 02
 - c. Kepala Dusun III dengan Wilayah Kerja meliputi RW 03

1.4.1 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Lampiran : Peraturan Desa Jatimerta
 Nomor : 02
 Tanggal : 2020



Diundangkan di Jatimerta
 pada tanggal 2020
 SEKRETARIS DESA JATIMERTA
 ttd

JOHAN ERAWAN
 LEMBARAN DESA JATIMERTA TAHUN 2020 NOMOR 02, SERI E...

Gambar 0.2 Bagan Struktur Organisasi Pemerintah Desa Jatimerta

1.4.2 Uraian Tugas Desa Jatimerta :

Selanjutnya, untuk lebih jelasnya dari sistem pemerintahan Desa, di bawah ini ada beberapa tugas dari perangkat desa atau kelurahan yaitu :

1. Tugas Kuwu

- a. Melaksanakan tertib administrasi pemerintah di tingkat desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- b. Melaksanakan pembangunan dan pembinaan masyarakat
- c. Melaksanakan pembinaan terhadap organisasi-organisasi kemasyarakatan yang ada di desa
- d. Menggali dan memikirkan sumber-sumber pendapatan dan kekayaan desa
- e. Bertanggung jawab atas jalannya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat
- f. Melaksanakan keputusan-keputusan desa
- g. Menyelesaikan perselisihan - perselisihan yang terjadi
- h. Menyusun rencana program kerja tahunan dan program kerja lima tahunan

2. Tugas Sekretaris Desa

- a. Menyusun rencana kerja sekretariat
- b. Menyusun dan mengkoordinasikan rancangan Peraturan Desa, Peraturan Kuwu, dan Keputusan Kuwu
- c. Mengelola administrasi produk hukum Desa
- d. Mengelola administrasi dan penatausahaan keuangan Desa

- e. Menyusun dan Melaksanakan pengelolaan barang desa administrasi pengadaan barang dan/atau jasa di Desa
- f. Mengkoordinasikan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah Desa
- g. Mengkoordinasikan penyusunan laporan keterangan penyelenggaran pemerintah Desa
- h. Membantu kepala desa di bidang tugasnya
- i. Mengatur keluar masuknya surat
- j. Mengerjakan administrasi kepala desa
- k. Mengerjakan urusan-urusan rapat
- l. Mewakili kepala kelurahan jika berhalangan hadir

3. Tugas Kepala Seksi TU dan Umum

- a. Menerima melaksanakan dan mengendalikan surat-surat hasil persidangan masuk dan keluar serta melaksanakan tata kearsipan
- b. Mengkoordinasikan pengetikan surat-surat hasil persidangan dan rapat-rapat atau naskah lainnya Menyusun jadwal mengikuti perkembangan rapat.

4. Tugas Kepala Urusan Keuangan :

- a. Melakukan kegiatan administrasi keuangan
- b. Mengumpulkan dan menganalisa data sumber penghasilan yang baru untuk dikembangkan
- c. Melakukan pencatatan tentang penghasilan kepala kelurahan dan perangkatnya

5. Tugas Kepala Urusan Seksi Perencanaan :

- a. Menyusun rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes)
- b. Menginventarisir data-data pembangunan
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan

6. Tugas Kepala Seksi Pemerintahan :

- a. Pembuatan buku registrasi keterangan pindah
- b. Mengurusi pembuatan KTP
- c. Pembuatan buku monografi desa
- d. Pembuatan buku nama Rt dan Rw
- e. Pembuatan buku nominatif anggota ansip
- f. Pembuatan buku kelakuan baik

7. Tugas Kepala Seksi Kesejahteraan :

- a. Melaksanakan peraturan keadaan kesejahteraan rakyat, termasuk bencana alam, bantuan sosial, pendidikan dan kebudayaan
- b. Mengikuti perkembangan serta mencatat kegiatan program kependudukan, ketenaga kerjaan, transmigrasi dan lingkungan hidup
- c. Melaporkan mengenai kesehatan masyarakat

8. Tugas Kepala Seksi Pelayanan :

- a. Tugas Operasional
- b. Tugas pelaksanaan anggaran desa

9. Tugas Kepala Dusun :

Menjalankan kegiatan pemerintahan kelurahan dalam kepemimpinan kepala kelurahan di wilayah kerjanya.

1.5 Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa Jatimerta

Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa Jatimerta Kecamatan Gunung Jati Kabupaten Cirebon sampai dengan tahun 2019 dapat dilihat pada table :

Tabel 3. 12
Daftar Sarana dan Prasarana Desa Jatimerta

No	Nama Barang	Jumlah (Unit)	Keterangan (Kondisi)
1	Gedung / Kantor Balai Desa	1	Ada
2	Laptop	2	1 Baik, 1 Rusak
3	Komputer / CPU	4	3 Baik, 1 Rusak
4	Lcd / Monitor	4	Baik
5	Printer	2	Baik
6	Speaker Aktif	2	Baik
7	TV 50 Inchi	1	Baik
8	Dispenser	1	Baik
9	Kipas Angin	5	Baik
10	Lemari Es	1	Baik
11	Genset	1	Baik
12	Kipas (Indoor Ac)	2	Rusak
13	AC	2	Baik

14	Mobil (Honda Mobilio)	1	Baik
15	Motor Jupiter MX	1	Baik
16	Motor Honda Win	1	Baik
17	Motor Roda 3	1	Baik
18	Lemari Besi	5	Baik
19	Lemari Kayu	1	Baik
20	Meja	8	Baik
21	Kursi Kantor	6	Baik
22	Kursi Besi / Kursi R.Tunggu	2	Baik
23	Kursi Sofa / Kursi Tamu	2	Baik
24	Kursi Plastik	40	Baik
25	Tenis Meja	2	Baik
26	Mesin Scan	2	Baik
27	Alat Potong Kertas	1	Baik
28	Meja Panjang (Meja Rapat)	1	Baik
29	Rak Perpus	4	Baik
30	Kompor	1	Baik
31	Pompa Air	1	Baik
32	Papan Tulis / White Board	2	Baik
33	Meteran	2	1 Baik, 1 Rusak
34	Tangga Alumunium	1	Baik

35	Lemari Obat	1	Baik
36	Karpet	3	Baik
37	Kursi Roda	1	Baik

Sumber Data: Inventaris Desa Jatimerta Tahun 2022

1.6 Kelembagaan Pemerintah Desa Jatimerta

Adapun Kelembagaan Desa Jatimerta Kecamatan Gunung Jati Kabupaten Cirebon dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 3. 13
Daftar Nama Aparatur Desa Jatimerta

No.	Nama	Jabatan
1.	Sunaryo	Kuwu
2.	Johan Erawan	Sekretariat Desa
3.	Agus Solihin	Kepala Urusan TU dan Umum
4.	Ni'matul Fauziah	Kepala Urusan Keuangan
5.	Arip Hidayatuloh	Kepala Urusan Perencanaan
6.	Akhsin	Kepala Seksi Pemerintahan
7.	Mashuri	Staff Pemerintahan
8.	Suwartono	Kepala Seksi Kesejahteraan
9.	Sukirman	Kepala Seksi Pelayanan
10.	Abdul Hafid	Staff Pelayanan
11.	Nur Indah	Kadus I
12.	Mukidin	Kadus II

13.	Dhannar Dhanialah	Kadus III
-----	-------------------	-----------

Sumber Data: SOTK Pemerintah Desa Jatimerta tahun 2022



