

### **BAB III**

### **OBJEK PENELITIAN**

#### **3.1. Sejarah Kelurahan Majalengka Wetan**



**Gambar 3.1**  
**Kantor Kelurahan Majalengka Wetan**

Kelurahan Majalengka Wetan adalah salah satu kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Majalengka, awal terbentuknya pada tahun 1775 yang saat itu masih berbentuk Desa, pada tahun 1981 Pemerintah Kabupaten Majalengka mengubah status Desa menjadi Kelurahan, adapun nama-nama Kepala Desa/ Lurah, yaitu :

1. Embah Surantani (Tahun 1775-1800)
2. Kadipan (Tahun 1800-1810)
3. Karta (Tahun 1810-1835)
4. Tarik (Tahun 1835-1850)
5. Saminah (Tahun 1850-1865)

6. Saca (Tahun 1865-1866)
7. Sarya (Tahun 1866-1876)
8. Markilam (Tahun 1876-1901)
9. Atma Emuh (Tahun 1901-1937)
10. Harun (Tahun 1937-1964)
11. A. Halim (Tahun 1964-1972)
12. Adnan Basri (Tahun 1972-1974)
13. M. Harun (Tahun 1974-1988)
14. H. M. Idit Raidi (Tahun 1988-2003)
15. Jaman (Tahun 2003-2005)
16. Nana Suyana (Tahun 2005-2009)
17. Mamat S. Atmadja (Tahun 2009-2010)
18. Drs. U. Djuhro (Tahun 2010-2011)
19. Yuhartono, S.IK (Tahun 2011-2015)
20. Roswati, S.IP., M.Si. (Tahun 2015-Sekarang)

#### **3.1.1. Kondisi Geografis Kelurahan Majalengka Wetan**

Kelurahan Majalengka Wetan secara administrasi merupakan salah satu desa dalam wilayah Kecamatan Majalengka Kabupaten Majalengka, dengan batas – batas wilayahnya yaitu:

1. sebelah utara berbatasan dengan Kelurahan Tarikolot  
Kecamatan Majalengka,

2. sebelah selatan berbatasan dengan Kelurahan Babakan Jawa dan Cicurug Kecamatan Majalengka,
3. sebelah barat berbatasan dengan Kelurahan Majalengka Kulon Kecamatan Majalengka,
4. sebelah timur berbatasan dengan Kelurahan Tonjong dan Cicurug Kecamatan Majalengka.

Luas wilayah seluruhnya adalah 259,050 Ha, dan berada pada ketinggian 200 mdpl dengan iklim tropis dan secara administratif terdiri dari 14 RW dan 47 RT.

Sedangkan tanah kekayaan Kelurahan Majalengka Wetan yang terdiri dari: tanah Bengkok 62,190 ha, tanah Titisara 44,310 ha, lapangan olahraga 11.300 m<sup>2</sup>, dan tempat pemakaman desa 29.000 m<sup>2</sup>.

Adapun jarak Ibukota dari Kelurahan Majalengka Wetan ke Ibukota Kecamatan sekitar 0,6 Km, ke Ibukota Kabupaten sekitar 1 Km, dan ke Ibukota Provinsi Jawa Barat 96 Km. Keadaan panjang jalan di Kelurahan Majalengka Wetan yaitu 1.200 M.

### **3.1.2. Administrasi Kewilayahan Kelurahan Majalengka Wetan**

Wilayah Kelurahan Majalengka Wetan Kecamatan Majalengka secara administrasi kewilayahan meliputi: 14 Rukun Warga (RW), dan 47 Rukun Tetangga (RT).

**Tabel 1.1**

**Kewilayahan Kelurahan Majalengka Wetan.**

| <b>No.</b>   | <b>Wilayah</b> | <b>Rukun<br/>Tetangga</b> |
|--------------|----------------|---------------------------|
| 1.           | RW.01          | 6                         |
| 2.           | RW.02          | 3                         |
| 3.           | RW.03          | 3                         |
| 4.           | RW.04          | 4                         |
| 5.           | RW.05          | 3                         |
| 6.           | RW.06          | 3                         |
| 7.           | RW.07          | 3                         |
| 8.           | RW.08          | 2                         |
| 9.           | RW.09          | 3                         |
| 10.          | RW.10          | 4                         |
| 11.          | RW.11          | 5                         |
| 12.          | RW.12          | 3                         |
| 13.          | RW.13          | 3                         |
| 14.          | RW.14          | 2                         |
| <b>TOTAL</b> |                | <b>47</b>                 |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

### 3.1.3. Kondisi Demografi Kelurahan Majalengka Wetan

Penduduk Kelurahan Majalengka Wetan hingga awal Tahun 2022 tercatat berjumlah 7.817 jiwa, terdiri dari pria sebanyak 3.826 jiwa, dan wanita sebanyak 3.991 jiwa. Banyaknya rumah tangga 2.462 keluarga. Dari angka-angka kependudukan tersebut selalu memungkinkan untuk terjadinya penambahan jumlah penduduk dari tahun ke tahun.

#### a. Keadaan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

**Tabel 3.2**  
**Keadaan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No. | Jenis Kelamin          | JUMLAH<br>TAHUN 2022 |
|-----|------------------------|----------------------|
| 1.  | Jumlah Laki-laki       | 3.826                |
| 2.  | Jumlah Perempuan       | 3.991                |
| 3.  | Jumlah                 | 7.817                |
| 4.  | Jumlah Kepala Keluarga | 2.462                |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

#### b. Keadaan Penduduk Berdasarkan Kategori Umur

**Tabel 3.3**  
**Keadaan Penduduk Berdasarkan Umur**

| No. | Kelompok Umur | Jumlah<br>Tahun 2022 |
|-----|---------------|----------------------|
| 1.  | 00 - 4 Tahun  | 323                  |
| 2.  | 5 - 9 Tahun   | 813                  |
| 3.  | 10 - 14 Tahun | 682                  |

|              |                 |              |
|--------------|-----------------|--------------|
| 4.           | 15 - 19 Tahun   | 507          |
| 5.           | 20 – 24 Tahun   | 815          |
| 6.           | 25 – 29 Tahun   | 753          |
| 7.           | 30 – 34 Tahun   | 677          |
| 8.           | 35 – 39 Tahun   | 667          |
| 9.           | 40 – 44 Tahun   | 552          |
| 10.          | 45 – 49 Tahun   | 605          |
| 11.          | 50 – 54 Tahun   | 697          |
| 12.          | 55 – 59 Tahun   | 327          |
| 13.          | 60 – 64 Tahun   | 185          |
| 14.          | 65 Tahun Keatas | 214          |
| <b>Total</b> |                 | <b>7.817</b> |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

#### 3.1.4. Mata Pencarian Kelurahan Majalengka Wetan

**Tabel 3.4**

##### **Klasifikasi Penduduk Menurut Mata Pencarian**

| <b>Jenis Pekerjaan</b>  | <b>Laki-laki<br/>(Orang)</b> |
|-------------------------|------------------------------|
| Pegawai Negri Sipil     | 229                          |
| Pensiunan PNS/TNI/POLRI | 661                          |
| Tani                    | 465                          |
| Buruh Tani              | 75                           |
| Peternak Nelayan        | 60                           |

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Montir                       | 33           |
| Pembantu Rumah Tangga        | 25           |
| TNI                          | 7            |
| POLRI                        | 49           |
| Pengusaha kecil/menengah     | 18           |
| Notaris                      | 5            |
| Dukun kampung terlatih       | 1            |
| Jasa pengobatan alternatif   | 15           |
| Dosen Swasta                 | 19           |
| <b>Jumlah Total Penduduk</b> | <b>1.630</b> |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

Tabel di atas, dapat dicermati bahwa penduduk Kelurahan Majalengka Wetan hampir setengahnya bekerja sebagai PNS/TNI/POLRI.

### 3.1.5. Tingkat Pendidikan

Pendidikan merupakan salah satu modal dasar pembangunan sehingga pendidikan adalah sebuah investasi dimasa yang akan datang. Dengan data sebagai berikut:

**Tabel 3.5**  
**Tingkat Pendidikan Menurut Usia**

| <b>Tingkatan Pendidikan</b> | <b>Laki-laki<br/>(Orang)</b> | <b>Perempuan<br/>(Orang)</b> |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Tamat SD / MI               | 350                          | 683                          |
| Tamat SMP / MTs             | 312                          | 624                          |
| Tamat SMA                   | 502                          | 522                          |
| Tamat S1                    | 250                          | 270                          |

|                                |              |       |
|--------------------------------|--------------|-------|
| Masih di Bangku SD / SMP / SMA | 548          | 612   |
| <b>Jumlah</b>                  | 1.962        | 2.711 |
| <b>Jumlah Total</b>            | <b>4.673</b> |       |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka wetan, 2022)

### **3.2. Visi dan Misi Kantor Kelurahan Majalengka Wetan Kecamatan**

#### **Majalengka Kabupaten Majalengka**

##### **3.2.1. Visi**

“Mewujudkan Tata Kehidupan dan Penghidupan Masyarakat Majalengka Wetan yang RELIGIUS, ADIL, HARMONIS, dan SEJAHTERA”

Religius : seluruh aktivitas kehidupan masyarakat Majalengka Wetan dijiwai oleh nilai-nilai keagamaan, mampu menjalankan dan mengamalkan ajaran agama dengan didukung sarana dan prasarana keagamaan yang memadai.

Adil : perlakuan yang sama terhadap semua kalangan atau golongan tanpa adanya diskriminasi sehingga tercipta suasana yang tentram, tertib, bebas dari ancaman, gangguan, ketakutan dan konflik sosial.

Harmonis : terbangunnya sinergi, keterpaduan, keselarasan dan keserasian antara seluruh pemangku kepentingan pembangunan.

Sejahtera : tercapainya kondisi masyarakat Majalengka Wetan yang berkecukupan, bahagia secara lahir dan batin dengan terpenuhinya kebutuhan-kebutuhan hidup mereka.

### **3.2.2. Misi**

1. Mewujudkan perilaku kehidupan masyarakat beragama sebagai tradisi budaya.
2. Mewujudkan keadilan fungsional, keadilan territorial dan pemerataan hasil-hasil pembangunan berdasarkan pada potensinya masing-masing.
3. Meneguhkan empat pilar kebangsaan sebagai etika dan norma bermasyarakat berbangsa dan bernegara dalam kehidupan keluarga.
4. Mewujudkan pemenuhan kebutuhan hidup masyarakat Majalengka Wetan yang bahagia lahir dan batin.

### **3.3. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

#### **3.3.1. Kedudukan**

1. Kantor Kelurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Kantor Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah dibantu Perangkat Kelurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kelurahan.

### **3.3.2. Tugas Pokok**

Lurah bertugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh camat sesuai karakteristik wilayah dan kebutuhan daerah serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **3.3.3. Fungsi**

1. Penyelenggaraan dan evaluasi di bidang pemerintahan;
2. Penyelenggaraan dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat;
3. Penyelenggaraan, pembinaan, pengembangan dan fasilitasi ekonomi dan pembangunan;
4. Penyelenggaraan dan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
5. Pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
6. Pengelolaan urusan kesekretariatan.

## **3.4. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas**

### **3.4.1. Struktur Organisasi**

1. Lurah & Staf Fungsional
2. Sekretaris Lurah & Staf
3. Kepala Seksi Pemerintahan

4. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
5. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
6. Petugas Kebersihan
7. Penjaga Malam

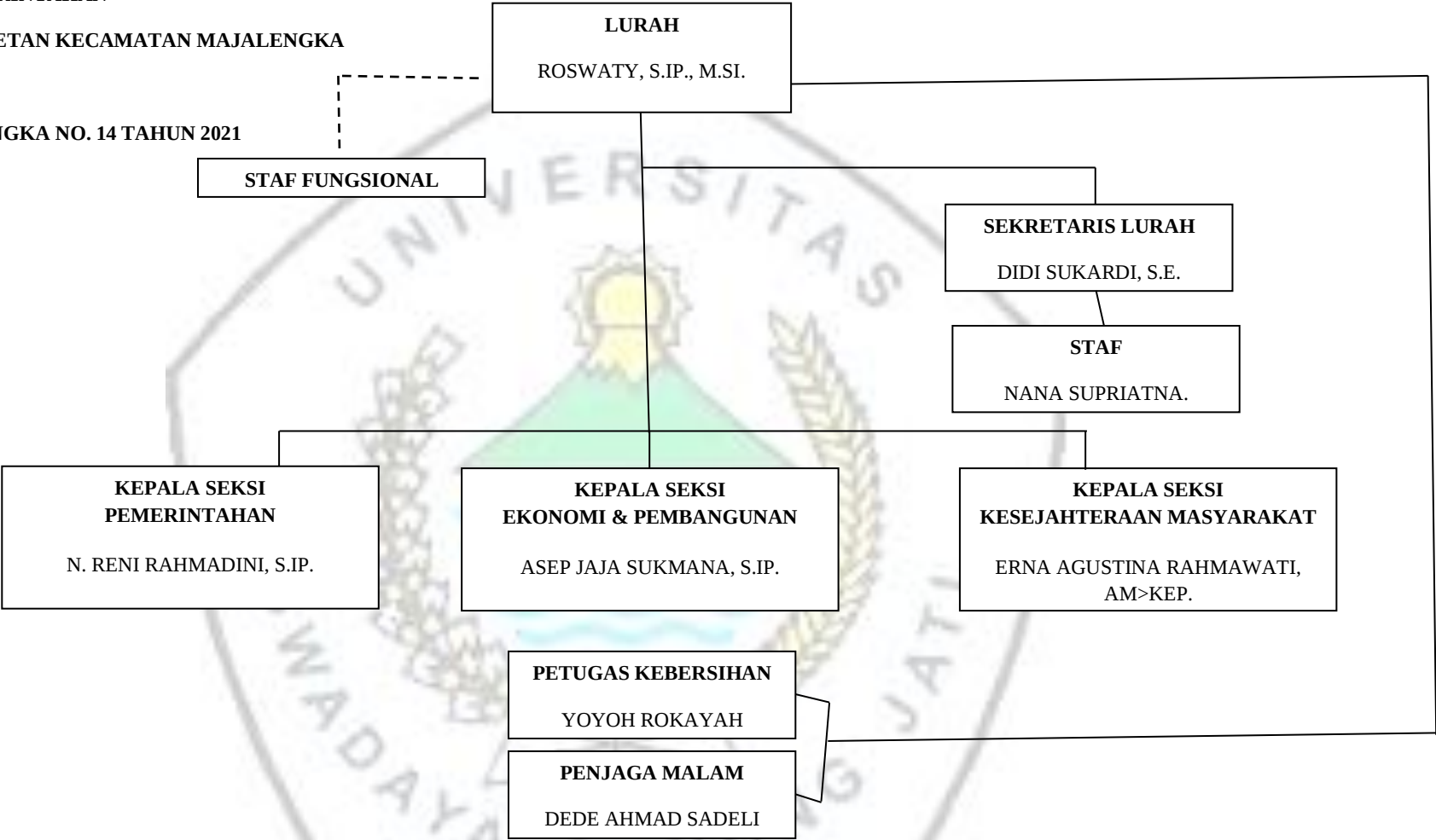


STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN

KELURAHAN MAJALENGKA WETAN KECAMATAN MAJALENGKA

KABUPATEN MAJALENGKA

PERBUP KABUPATEN MAJALENGKA NO. 14 TAHUN 2021



Gambar 1.2

Struktur Organisasi

Sumber : Peraturan Kelurahan Majalengka Wetan 2022

### 3.4.2. Uraian Tugas

1. Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan desa, uraian tugas Lurah antara lain:

- a) memimpin penyelenggaraan pemerintahan;
- b) mengangkat dan memberhentikan perangkat kelurahan;
- c) memegang kekuasaan pengelolaan keuangan dan asset kelurahan;
- d) membina kehidupan masyarakat kelurahan;
- e) membina ketentraman dan ketertiban masyarakat kelurahan;
- f) membina dan meningkatkan perekonomian kelurahan serta mengintegrasikannya agar mencapai perekonomian skala produktif untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat kelurahan;
- g) mengembangkan sumber pendapatan kelurahan;
- h) mengusulkan dan menerima pelimpahan sebagian kekayaan Negara guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat kelurahan;
- i) mengembangkan kehidupan social budaya masyarakat kelurahan;
- j) memanfaatkan teknologi tepat guna.

2. Sekretaris Lurah mempunyai uraian tugas antara lain:

- a) Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi.

- b) Melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat kelurahan, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
- c) mengelola dan mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran dan pengendalian pelaksanaan anggaran;
- d) mengelola administrasi dan penatausahaan keuangan kelurahan;
- e) menyusun dan melaksanakan pengelolaan barang desa dan administrasi pengadaan barang dan jasa di kelurahan;
- f) mengkoordinasikan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- g) mengkoordinasikan penyusunan laporan keterangan penyelenggaraan pemerintahan.

3. Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai uraian tugas antara lain:

- a) melaksanakan penataan administrasi pemerintahan;
- b) mengadakan kegiatan pencatatan mutasi tanah dan pencatatan administrasi pertanahan;
- c) menyusun konsep pengembangan tata ruang dan peta sosial;
- d) melaksanakan administrasi penetapan dan penegasan batas kelurahan;
- e) mengembangkan sistem administrasi dan informasi kelurahan

f) mengadakan dan mengisi buku-buku administrasi penduduk dan sebagian buku-buku administrasi umum.

4. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai uraian tugas antara lain:

- a. Melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang sosial budaya;
- b. Melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang politik;
- c. Melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup;
- d. Melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga;
- e. Melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemuda, olah raga dan karang taruna;
- f. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai uraian tugas antara lain:

- a) Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana perdesaan;
- b) Melaksanakan pembangunan bidang pendidikan;
- c) Melaksanakan pembangunan bidang Kesehatan

### **3.5. Tata Kerja dan Keadaan Pegawai Kantor Kelurahan Majalengka Wetan Kecamatan Majalengka Kabupaten Majalengka**

#### **3.5.1. Tata Kerja**

1. Pelaksanaan fungsi dan wewenang kelurahan, kegiatan administrasi diselenggarakan oleh Sekretaris, kegiatan operasional diselenggarakan oleh pelaksana teknis, dan tugas kewilayahan dilaksanakan oleh pelaksana kewilayahan;
2. Hubungan kerja Lurah dengan Sekretaris Lurah adalah hierarki, pembinaan dan pengawasan;
3. Hubungan kerja Lurah dengan lembaga lainnya adalah konsultatif dan pembinaan;
4. Sekretaris Lurah dan Kepala Seksi dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab secara berjenjang kepada atasan langsung masing-masing dan wajib melaksanakan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi;
5. Dalam hal Lurah berhalangan tidak lebih dari 2 (dua) hari, Lurah menunjuk Sekretaris Lurah untuk melaksanakan tugas Lurah;
6. Dalam hal Sekretaris Lurah berhalangan, Lurah dapat menunjuk perangkat desa lainnya sesuai bidang tugasnya atau yang dianggap mampu.

#### **3.5.2. Keadaan Pegawai Kantor Kelurahan Majalengka Wetan**

**Tabel 3.6**

##### **Keadaan Pegawai Berdasarkan Jabatan**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| No | Pegawai Berdasarkan Jabatan           | Jumlah |
|----|---------------------------------------|--------|
| 1. | Lurah                                 | 1      |
| 2. | Sekretaris Lurah                      | 1      |
| 3. | Staf Sekretaris Lurah                 | 1      |
| 4. | Kepala Seksi Pemerintahan             | 1      |
| 5. | Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat | 1      |
| 6. | Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan  | 1      |
| 7. | Petugas Kebersihan                    | 1      |
| 8. | Penjaga Malam                         | 1      |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

### 3.5.2.1. Keadaan Pegawai Berdasarkan Status Pegawai

**Tabel 3.7**

#### **Keadaan Pegawai Berdasarkan Status**

| No | Nama Pegawai                      | Status Pegawai                        |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | ROSWATY, S.IP., M.SI.             | Lurah                                 |
| 2. | DIDI SUKARDI, S.E.                | Sekretaris Lurah                      |
| 3. | NANA SUPRIATNA                    | Staf Sekretaris Lurah                 |
| 4. | N. RENI RAHMANDINI, S.IP.         | Kepala Seksi Pemerintahan             |
| 5. | ERNA AGUSTINA RAHMAWATI, AM. Kep. | Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat |
| 6. | ASEP JAJA SUKMANA, S.IP.          | Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan  |
| 7. | YOYOH EOKAYAH                     | Petugas Kebersihan                    |
| 8. | DEDE AHMAD SADELI                 | Penjaga Malam                         |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

### 3.5.2.2. Keadaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan

**Tabel 3.8**

**Keadaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan**

| No | Nama Pegawai                         | Pendidikan      |
|----|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | ROSWATY, S.IP., M.SI.                | S2              |
| 2. | DIDI SUKARDI, S.E.                   | S1              |
| 3. | NANA SUPRIATNA                       | SLTA/ sederajat |
| 4. | N. RENI RAHMANDINI, S.IP.            | S1              |
| 5. | ERNA AGUSTINA RAHMAWATI, AM.<br>Kep. | D3              |
| 6. | ASEP JAJA SUKMANA, S.IP.             | S1              |
| 7. | YOYOH EOKAYAH                        | SLTA/ sederajat |
| 8. | DEDE AHMAD SADELI                    | SLTA/ sederajat |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

### 3.5.2.3. Keadaan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

**Tabel 3.9**  
**Keadaan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No | Nama Pegawai                         | Jenis Kelamin |
|----|--------------------------------------|---------------|
| 1. | ROSWATY, S.IP., M.SI.                | P             |
| 2. | DIDI SUKARDI, S.E.                   | L             |
| 3. | NANA SUPRIATNA                       | L             |
| 4. | N. RENI RAHMANDINI, S.IP.            | P             |
| 5. | ERNA AGUSTINA RAHMAWATI,<br>AM. Kep. | P             |
| 6. | ASEP JAJA SUKMANA, S.IP.             | L             |
| 7. | YOYOH EOKAYAH                        | P             |
| 8. | DEDE AHMAD SADELI                    | L             |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)

### 3.6. Keadaan Sarana dan Prasarana Kantor Kelurahan Majalengka Wetan

#### Kecamatan Majalengka Kabupaten Majalengka

Tabel 3.10

#### Keadaan Sarana dan Prasarana

| No  | Nama Barang          | Jumlah Barang | Layak | Tidak Layak |
|-----|----------------------|---------------|-------|-------------|
| 1.  | Motor Dinas Lurah    | 2 Unit        | √     |             |
| 2.  | Mesin Tik            | 1             |       | √           |
| 3.  | Komputer PC          | 4             | √     |             |
| 4.  | Printer              | 4             | √     |             |
| 5.  | Monitor              | 4             | √     |             |
| 6.  | Sound System         | 2             | √     |             |
| 7.  | Layar LCD            | 1             | √     |             |
| 8.  | Dispenser            | 1             | √     |             |
| 9.  | Jam Dinding          | 3             | √     |             |
| 10. | Rak Besi             | 1             | √     |             |
| 11. | Rak Arsip            | 8             | √     |             |
| 12. | Lemari Kaca          | 8             | √     |             |
| 13. | Lemari Kayu          | 5             | √     |             |
| 14. | Meja Kayu            | 15            | √     |             |
| 15. | Meja Pelayanan Besar | 3             | √     |             |
| 16. | Meja Tamu            | 2 Set         | √     |             |
|     |                      |               |       |             |

|     |                                |       |   |  |
|-----|--------------------------------|-------|---|--|
| 17. | Kursi Tamu                     | 2 Set | √ |  |
| 28. | Kursi Plastik                  | 50    | √ |  |
| 19. | Kursi Putar                    | 2     | √ |  |
| 20. | Meja Kerja                     | 7     | √ |  |
| 21. | Kursi Ruang Tunggu             | 2     | √ |  |
| 22. | Papan Kegiatan                 | 1     | √ |  |
| 23. | Papan Struktur Organisasi      | 1     | √ |  |
| 24. | Taplak Meja                    | 2     | √ |  |
| 25. | Lambang Garuda                 | 1     | √ |  |
| 26. | Gambar Presiden/Wakil Presiden | 1     | √ |  |
| 27. | Bendera Merah Putih            | 1     | √ |  |
| 28. | Alat Potong Kertas             | 1     | √ |  |

(Sumber: Data profil Kelurahan Majalengka Wetan, 2022)