

BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Keadaan Umum Puskesmas

Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) merupakan pusat pembangunan dan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang sekaligus merupakan Pusat Pelayanan Dasar terdepan dalam pembangunan Kesehatan masyarakat. Untuk maksud tersebut Puskesmas berfungsi melaksanakan tugas teknis dan tugas administratif.

Dalam kebijakan pemerintah pembangunan Kesehatan diarahkan untuk mempertinggi derajat kesehatan terutama ditunjukan pada golongan masyarakat yang berpenghasilan rendah baik di pedesaan maupun di perkotaan. Tujuan pembangunan kesehatan yaitu untuk hidup sehat bagi setiap penduduk agar dapat mewujudkan derajat kesehatan yang optimal sebagai salah satu unsur kesejahteraan umum dan tujuan nasional.

Pada pelaksanaan *Primary Health Care* paling sedikit mencakup 8 unsur sebagai berikut:

1. Pendidikan mengenai kesehatan dan cara pencegahan penyakit serta pengendaliannya.
2. Peningkatan persediaan makanan dan perbaikan gizi.
3. Penyediaan air bersih dan sanitasi yang memadai
4. Kesehatan ibu dan anak termasuk keluarga berencana
5. Imunisasi terhadap penyakit infeksi yang utama

6. Pencegahan dan penanggulangan penyakit endemis setempat
7. Pegobatan penyakit umum dan luka
8. Penyediaan obat esensial

3.2 Visi dan Misi

3.2.1 Visi dan Misi Puskesmas Weru

1. Visi

Sebagai Pusat Pelayanan Kesehatan Dasar yang berkualitas.

2. Misi

- 1) Meningkatkan Mutu Pelayanan yang sesuai standar.
- 2) Memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.
- 3) Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat.

3.2.2 Visi dan Misi Puskesmas Plered

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Sehat Yang Mandiri Melalui Pelayanan Prima dan Bermartabat Di Puskesmas Plered

2. Misi

- 1) Meningkatkan kemampuan, kualitas dan profesionalisme petugas kesehatan
- 2) Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu
- 3) Meningkatkan akses pelayanan kepada masyarakat
- 4) Meningkatkan dan memberdayakan guna mendorong kemandirian masyarakat dan keluarga dalam

pembangunan kesehatan dengan mengupayakan perilaku hidup bersih dan sehat menjadi kebutuhan masyarakat

- 5) Meningkatkan penerapan etika dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat

3.2.3 Visi dan Misi Puskesmas Gempol

1. Visi

Mewujudkan masyarakat yang sehat di wilayah UPTD Puskesmas Gempol Kabupaten Cirebon.

2. Misi

- 1) Memberikan pelayanan kesehatan secara optimal dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta mewujudkan puskesmas yang efektif dan responsive;
- 2) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam upaya kesehatan sehingga terciptanya lingkungan dan perilaku sehat;
- 3) Meningkatkan kemitraan dengan lintas sektoral swasta dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat; dan
- 4) Mengembangkan inovasi teknologi dalam optimalisasi administrasi dan pelayanan kesehatan.

3.3 Tugas Pokok, dan Fungsi

3.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok UPTD Puskesmas Weru, Plered, Gempol.

- a. UPTD Puskesmas melaksanakan upaya kesehatan masyarakat tingkat pertama di wilayah kerjanya;
- b. Melaksanakan upaya kesehatan perorangan tingkat pertama di wilayah kerjanya.

Fungsi Puskesmas UPTD Puskesmas Weru, Plered, Gempol.

- a. Sebagai Pusat Pembangunan Kesehatan Masyarakat.
- b. Membina peran serta masyarakat di wilayah kerjanya dalam rangka meningkatkan kemampuan untuk hidup sehat.
- c. Memberikan pelayanan kesehatan secara menyeluruh dan terpadu kepada masyarakat wilayah kerjanya.

Untuk melaksanakan kegiatan Puskesmas sesuai dengan ketentuan pasal 2 Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 Pemerintah mempunyai kewenangan untuk menetapkan Pedoman Standar Pelayanan Minimal yang wajib dilaksanakan oleh Kabupaten/Kota.

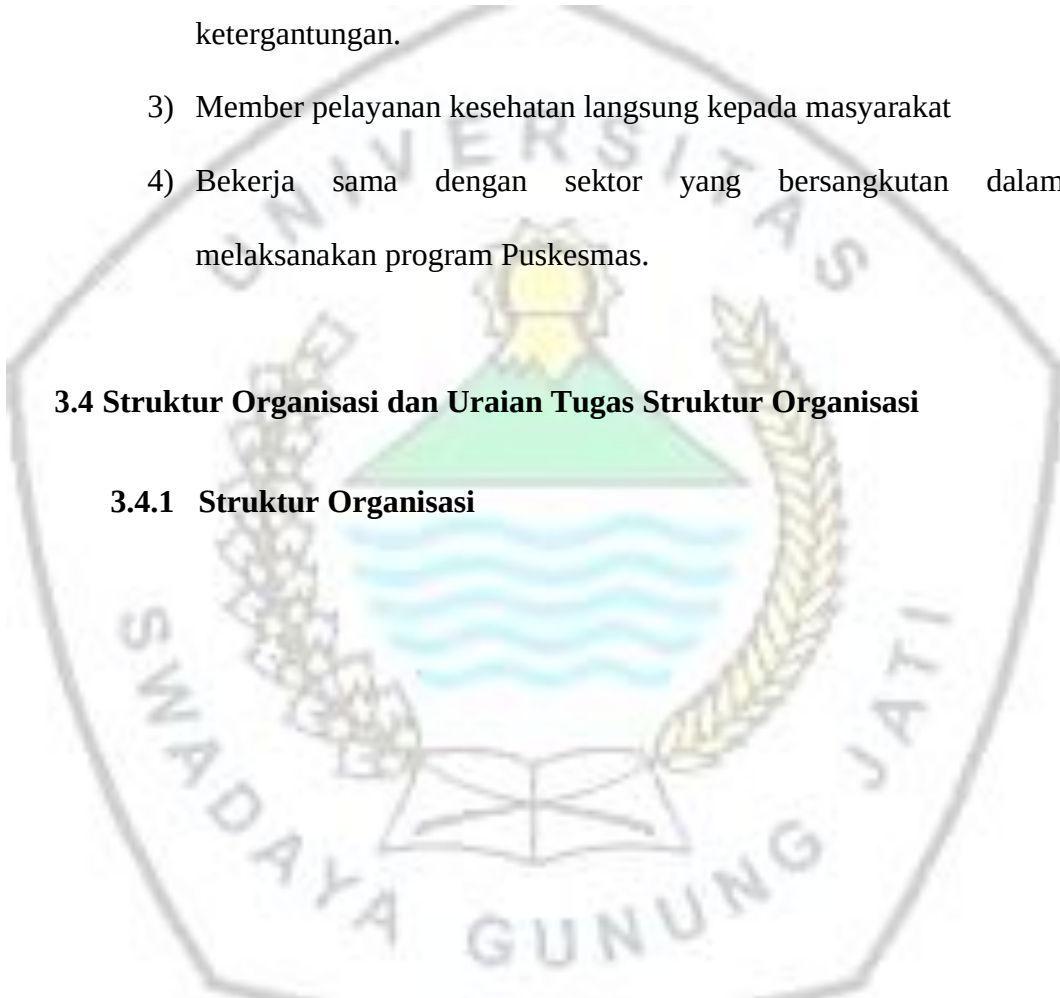
Keputusan Menkes RI Nomor 1457/ Menkes /SK/ IX/2003 telah ditetapkan kembali Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan beserta indikator kinerja dan target tahun 2012. Proses dalam menjalankan fungsinya dilaksanakan dengan cara :

- 1) Merangsang masyarakat termasuk swasta untuk melaksanakan kegiatan dalam rangka menolong dirinya sendiri

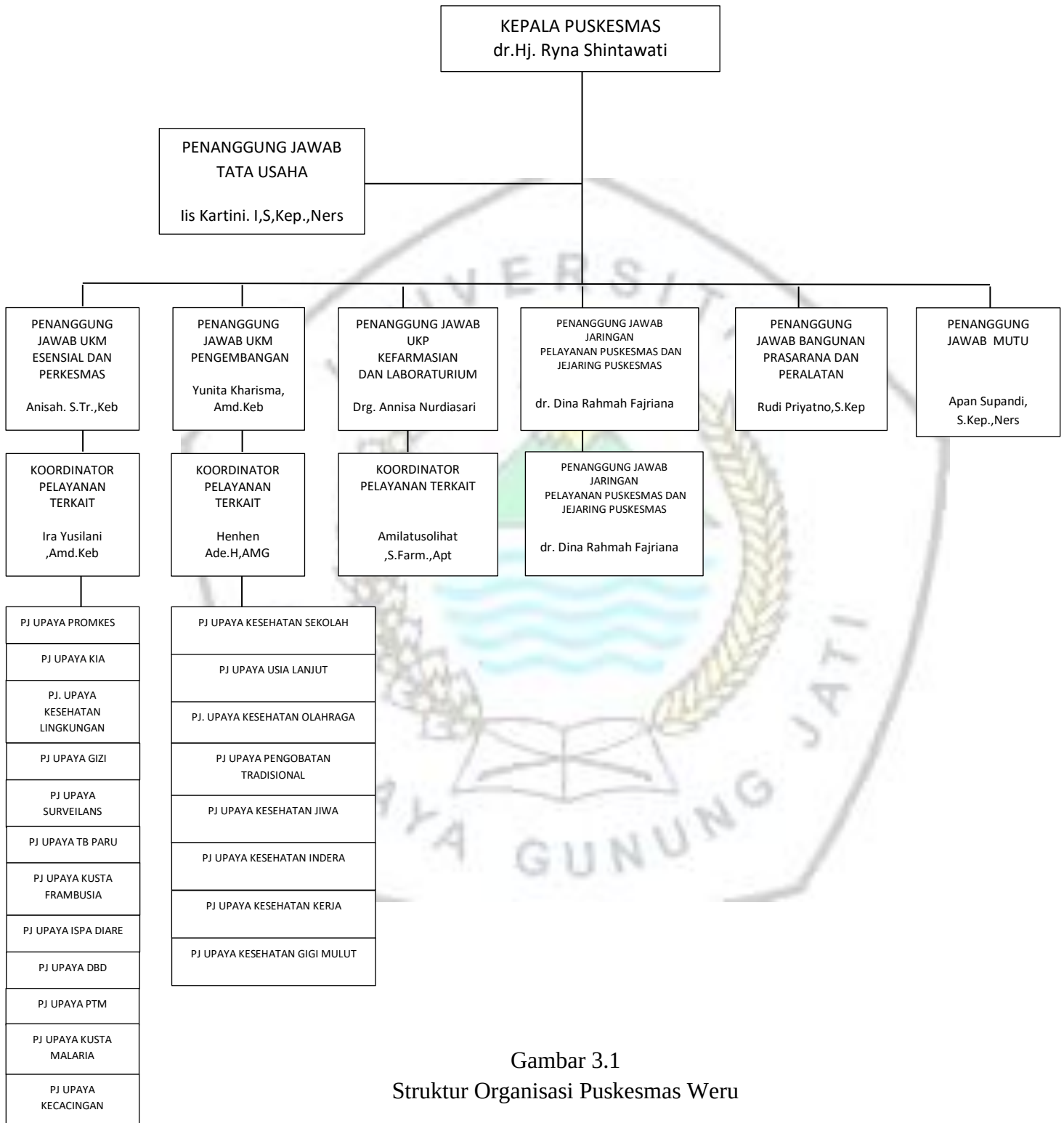
- 2) Memberikan petunjuk kepada masyarakat tentang bagaimana menggali dan menggunakan sumberdaya yang ada secara efektif dan efisien Member bantuan yang bersifat bimbingan teknis materi dan rujukan medis maupun rujukan kesehatan kepada masyarakat dengan ketentuan bantuan tersebut tidak menimbulkan ketergantungan.
- 3) Member pelayanan kesehatan langsung kepada masyarakat
- 4) Bekerja sama dengan sektor yang bersangkutan dalam melaksanakan program Puskesmas.

3.4 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Struktur Organisasi

3.4.1 Struktur Organisasi



STRUKTUR ORGANISASI UPTD PUSKESMAS KARANGSARI KECAMATAN WERU



Gambar 3.1
Struktur Organisasi Puskesmas Weru

Uraian Tugas

1. Kepala Puskesmas

Tugas Utama :

Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas UPT Puskesmas di bidang pelaksanaan pelayanan kesehatan.

Uraian Tugas :

1. Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas, termasuk membina dan mengendalikan kegiatan Pejabat Fungsional di lingkup UPT Puskesmas.
2. Menyusun rencana dan program kerja UPT Puskesmas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
3. Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan.
4. Membina dan memotivasi bawahan dalam melaksanakan tugas.
5. Memantau, mengendalikan, mengevaluasi dan menilai pelaksanaan tugas bawahan.
6. Melaksanakan dan mengendalikan urusan surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga UPT Puskesmas.
7. Melaksanakan koordinasi dengan Camat, Pemerintah Desa dan Kelurahan Dinas/instansi serta menciptakan hubungan kerjasama yang harmonis dalam upaya

8. Melaksanakan persiapan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana upaya kesehatan.
9. Memberikan saran dan bahan pertimbangan kepada Kepala Badan, yang berkaitan perlengkapan lingkup UPT Puskesmas dengan pelaksanaan tugas UPT Puskesmas di wilayah kerjanya, sebagai bahan
10. Menyusun evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan tugas kegiatan UPT pengambilan keputusan / kebijakan.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas, sesuai tugas dan sesuai ketentuan yang berlaku. fungsinya.

2. Kepegawaian

Tugas Utama :

Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian.

Fungsi :

- a) Membuat laporan kepegawaian;
- b) Mendata dan mengarsipkan file pegawai;
- c) Mengusulkan cuti dan kenaikan pangkat;
- d) Mengusulkan tunjangan pegawai;
- e) Merekap absensi (ijin, cuti, dan sakit);
- f) Membuat absensi mahasiswa yang praktek di Puskesmas;\
- g) Membuat perencanaan untuk pengembangan kualitas SDM puskesmas;

- h) Membuat perencanaan untuk pengembangan kualitas SDM Puskesmas; dan
- i) Menyusun daftar pembagian tugas untuk staf puskesmas atas persetujuan Kepala Puskesmas.

3. Pelaksana Administrasi

Tugas Utama :

Membantu Kepala UPT melaksanakan tugas administrasi UPT Puskesmas.

Uraian Tugas :

1. Menyiapkan bahan untuk menyusun program kerja UPT Puskesmas, sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Melaksanakan urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi
3. Melaksanakan urusan kepegawaian
4. Melaksanakan urusan keuangan
5. Melaksanakan urusan penyediaan sarana dan urusan rumah tangga UPT Puskesmas
6. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan pejabat fungsional dilingkup UPT Puskesmas
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT sesuai dengan tugasnya

4. Pelaksana Bina Perilaku Dan Lingkungan Sehat

Tugas Utama :

Membantu Kepala UPT dalam menjalankan tugas operasional perilaku lingkungan sehat.

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana program pokok kegiatan pembinaan perilaku dan peningkatan lingkungan sehat.
2. Melaksanakan pembinaan perilaku hidup bersih dan sehat.
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan di bidang peningkatan lingkungan sehat.
4. Melaksanakan kegiatan administrasi bidang perilaku dan penyehatan lingkungan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT sesuai dengan tugasnya

5. Pelaksana Pelayanan Kesehatan Dan Farmasi

Tugas Utama :

Membantu Kepala UPT dalam menjalankan tugas operasional upaya pelayanan kesehatan dan farmasi

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana program kegiatan pelayanan kesehatan dan farmasi.
2. Melaksanakan pengembangan pelayanan kesehatan

3. Melaksanakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
4. Melaksanakan pengelolaan obat dan alat kesehatan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT sesuai dengan tugasnya

6. Pelaksana Kesehatan Keluarga.

Tugas Utama :

Membantu kepala UPT dalam menjalankan tugas operasional upaya pelayanan kesehatan keluarga

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana program pokok kegiatan operasional upaya pelayanan kesehatan keluarga
2. Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan anak
3. Melaksanakan pelayanan kesehatan upaya perbaikan gizi
4. Melaksanakan pelayanan kesehatan usia lanjut
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT, sesuai dengan tugasnya.

7. Pelaksana Pencegahan Dan Pemberantasan Penyakit

Tugas Utama :

Membantu Kepala UPT dalam menjalankan tugas operasional upaya pelayanan kesehatan pencegahan dan pemberantasan penyakit.

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana Program kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit menular
2. Melaksanakan pemberantasan penyakit menular langsung
3. Melaksanakan pemberantasan penyakit bersumber binatang
4. Melaksanakan pengamatan penyakit
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT. sesuai dengan tugasnya

8. Pelaksana Puskesmas Pembantu

Tugas Utama :

Membantu melaksanakan kegiatan-kegiatan puskesmas dalam wilayah kerjanya.

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana program pokok kegiatan puskesmas pembantu
2. Melaksanakan pelayanan kesehatan promotif, preventif kuratif dan promotif.
3. Menggerakkan mengembangkan dan membina masyarakat di wilayah kerjanya agar berperilaku hidup sehat.
4. Membantu upaya masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di wilayah kerjanya.
5. Melaksanakan pengelolaan ketatausahaan.
6. Mengendalikan Kegiatan dalam wilayah kerjanya.

7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan hasil kegiatan puskesmas pembantu.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT sesuai dengan kewenangan bidang tugasnya.

9. Pelaksana Program KIA

Uraian Tugas :

1. Mendata ibu hamil
2. Menganalisa masalah kesehatan ibu hamil dan merencanakan tindak lanjut
3. Menggerakkan peran serta masyarakat
4. Melatih dan membina kader dan dukun bayi.
5. Memberikan pertolongan persalinan difasilitas kesehatan
6. Melakukan kunjungan rumah dan tindak lanjut
7. Pelayanan KB
8. Membuat PWS KIA di desa
9. Konsultasi ke dokter puskesmas
10. Mengamati tumbuh kembang bayi dan balita
11. Kunjungan KN
12. Melacak bumil resti dan neo resti
13. Melakukan rujukan
14. Pencatatan dan pelaporan

10. Pelaksana Program Gizi

Uraian Tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan Gizi Dalam Gedung
2. Membuat Perencanaan Program Gizi
3. Melaksanakan Konseling Gizi
4. Melaksanakan Deteksi Dini Masalah Gizi
5. Melaksanakan Pemantauan Pertumbuhan Balita
6. Melaksanakan Screening GAKY
7. Melaksanakan Pemberian Kapsul Vit A Bayi dan Balita
8. Melaksanakan Pemberian Kapsul Vit A pada Ibu Nifas
9. Melaksanakan Pemberian Tablet Fe 90 tablet pada Ibu Hamil
10. Melaksanakan Pendataan KADARZI
11. Melaksanakan Pemantauan Garam Beryodium
12. Melaksanakan Pemberian ASI Eksklusif

11. Pelaksana Program Usila

Uraian Tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan lansia Dalam Gedung
2. Membuat Perencanaan jadwal program lansia
3. Melaksanakan pelayanan BP Pustu Tegalwangi
4. Melaksanakan posbindu lansia
5. Melaksanakan Deteksi Dini masalah PTM (penyakit Tidak Menular)
6. Melaksanakan senam lansia

12. Pelaksana Program Keperkom

Uraian Tugas :

1. Pendataan KK rawan.
2. Pemantauan target, sasaran, prioritas masalah Keperkom.
3. Menetapkan lokasi pelaksanaan melalui pembinaan Binwil.
4. Pembinaan keluarga rawan melalui kunjungan rumah.
5. Membuat asuhan Keperawatan.
 - Pengkajian
 - Analisa data
 - Rencana Keperawatan
 - Rekapitulasi rencana keperawatan
 - Evaluasi
6. Pencatatan dan pelaporan
7. Evaluasi hasil kegiatan/laporan
8. Membuat rencana tindak lanjut



3.5 Keadaan Pegawai

3.5.1 Keadaan Pegawai Puskesmas Weru

Table 3.1

Keadaan pegawai di UPTD Puskesmas Weru

No	Jenis Ketenagaan	Jumlah Pegawai
1	Kepala Puskesmas	1
2	Dokter Umum	2
3	Dokter Gigi	1
4	Perawat (DIII, S1, dan Profesi)	14
5	Tenaga Promosi Kesehatan	1
6	Bidan	21
7	Nutrisionis	1
8	Sanitarian	1
9	Apoteker	1
10	Tenaga Teknis Farmasi	2
11	Analisis Laboratorium Medik	1
12	Tenaga Administrasi Keuangan	1
13	Pekarya	1
Lain-lain, sebutkan :		
14	Supir	1
15	Tenaga Kebersihan	1
16	Administrasi Umum	1
JUMLAH		51

Berdasarkan table tersebut terlihat bahwa mayoritas pegawai mayoritas Bidan, yaitu 21 orang (41.18%)

3.5.2 Keadaan Pegawai Puskesmas Plered

Table 3.2

Keadaan pegawai di UPTD Puskesmas Plered

No	Jenis Ketenagaan	Jumlah Pegawai
1	Kepala Puskesmas	1
2	Dokter Umum	2
3	Dokter Gigi	1
4	Perawat (DIII, S1, dan Profesi)	15
5	Perawat gigi	2
6	Bidan	23
7	Nutrisionis	1
8	Sanitarian	2
9	Apoteker	1
10	Asisten Apoteker	2
11	Analisis Laboratorium Kesehatan	2
12	Rekam Medik	1
JUMLAH		53

Berdasarkan table tersebut terlihat bahwa mayoritas pegawai mayoritas Bidan, yaitu 23 orang (43,39%)

3.5.3 Keadaan Pegawai Puskesmas Gempol

Tabel 3.3

Keadaan pegawai di UPTD Puskesmas Gempol.

No	Jenis Ketenagaan	Jumlah Pegawai
1	Kepala Puskesmas	1
2	Dokter Umum	1
3	Dokter Gigi	1
4	Perawat (DIII, S1, dan Profesi)	10
5	Perawat gigi	-
6	Bidan	19
7	Nutrisionis	1
8	Sanitarian	2
9	Apoteker	1
10	Asisten Apoteker	1
11	Analisis Laboratorium Kesehatan	1
12	Rekam Medik	1
13	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	1
14	Tenaga Administrasi	1
JUMLAH		41

Berdasarkan table tersebut terlihat bahwa mayoritas pegawai mayoritas Bidan, yaitu 19 orang (46,34%)

3.6 Sarana dan Prasarana

3.6.1 Sarana Dan Prasarana Puskesmas Weru

Tabel 3.4

Sarana Dan Prasarana Puskesmas Weru.

No	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KEPEMILIKAN	LOKASI	KETERAN GAN
1	FISIK				
1	Puskesmas	1	-	-	-
2	Pustu	2	-	-	-
3	Pusling	1	-	-	-
4	Posyandu	78	-	-	-
7	Mobil Pusling	1	-	-	-
8	Mobil Ambulance	-	-	-	-
9	Motor	1	-	-	-
II	PELAYANAN				
1	Poned	1	-	-	-
2	Pelayanan TB	1	-	-	-
3	Lab. Sederhana	1	-	-	-
4	Konseling Psikolog	1	-	-	-
5	BP Gigi	1	-	-	-
6	BP Umum	1	-	-	-
7	KIA	1	-	-	-
8	Posbindu	1	-	-	-
9	Pos UKK	1	-	-	-

Berdasarkan table tersebut puskesmas Weru sudah memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat terutama posyandu, sebanyak 78 tempat.

3.6.2 Sarana Dan Prasarana Puskesmas Plered

Tabel 3.5

Sarana Dan Prasarana Puskesmas Plered

No	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KEPEMILIKAN	LOKASI	KETERANGAN
1	FISIK				
1	Puskesmas	1	Pemda	Ds. Tegal sari	-
2	Pustu	1	Dinkes	Ds. Kaliwulu	-
3	Pusling	4	Puskesmas	Panembahan, Tegal sari, Trusmi Kulon Trusmi Wetan.	-
4	Posyandu	42	Masyarakat	6 Desa	-
5	Posbindu	8	Masyarakat	6 Desa Binaan	-
6	Poskesdes	1	Masyarakat	Ds. Tegal sari	-
7	Mobil Pusling	1	Pemda	PKM Plered	Rusak
8	Mobil Ambulance	1	Pemda	PKM Plered	-
9	Motor	1	Dinkes	PKM Plered	Rusak
II	PELAYANAN				
1	Poned	1	Puskesmas	PKM Plered	-
2	Pelayanan TB	1	Dinkes	PKM Plered	-
3	Lab. Sederhana	1	Puskesmas	PKM Plered	-
4	Konseling Psikolog	1	Puskesmas	PKM Plered	-
5	BP Gigi	1	Puskesmas	PKM Plered	-
6	BP Umum	6	Puskesmas	6 Desa Binaan	-
7	KIA	6	Puskesmas	6 Desa Binaan	-
8	Posbindu	1	Puskesmas	PKM Plered	-
9	Pos UKK	1	Puskesmas	PKM Plered	-
10	Desa Siaga	6	Puskesmas	6 Desa Binaan	-
11	Dokter Praktek Swasta	4	Swasta	Dalam Wilayah UPTD Puskesmas Plered	-
12	Bidan Praktek Swasta	10	Swasta	Dalam Wilayah UPTD Puskesmas Plered	-
13	Apotek	3		Panembahan, Tegal Sari, Kaliwulu.	-

Berdasarkan table tersebut puskesmas Plered sudah memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat terutama posyandu, sebanyak 42 tempat.

3.6.3 Sarana Dan Prasarana Puskesmas Gempol

Tabel 3.6

Sarana Dan Prasarana Puskesmas Gempol.

No	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KEPEMILIKAN	LOKASI	KETERAN GAN
I FISIK					
1	Puskesmas	1	-	-	-
2	Pustu	1	-	-	-
3	Pusling	4	-	-	-
4	Posyandu	42	-	-	-
5	Posbindu	4	-	-	-
6	Poskesdes	1	-	-	-
7	Mobil Pusling	1	-	-	-
8	Mobil Ambulance	1	-	-	-
9	Motor	3	-	-	-
II PELAYANAN					
1	Poned	1	-	-	-
2	Pelayanan TB	1	-	-	-
3	Lab. Sederhana	1	-	-	-
4	Konseling Psikolog	1	-	-	-
5	BP Gigi	1	-	-	-
6	BP Umum	1	-	-	-
7	KIA	1	-	-	-
8	Posbindu	4	-	-	-
9	Pos UKK	1	-	-	-
10	Bidan Praktek Swasta	2	-	-	-

Berdasarkan table tersebut puskesmas Gempol sudah memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat terutama posyandu, sebanyak 42 tempat.

3.7 Gambaran Umum Pelayanan kesehatan Pada Puskesmas Di Kabupaten Cirebon

Pelayanan diberikan oleh puskesmas kepada masyarakat berupa :

3.7.1 Puskesmas Weru

- Posyandu
- Rawat Jalan
- Imunisasi
- Pelayanan KB
- Poli Ibu Hamil
- Vaksin
- Poli Gigi
- Lansia
- Laboratorium
- Tindakan BP Umum
- KIA
- MTBS
- Konseling Jiwa
- Farmasi

3.7.2 Puskesmas Plered

- Posyandu
- Poned
- Imunisasi
- Pelayanan Gawat Darurat (IGD)
- Poli Gigi
- Poli Anak
- Poli Ibu Hamil
- Poli USG
- Laboratorium
- Pelayanan Psikolog

3.7.3 Puskesmas Gempol

- Posyandu
- Rawat Jalan
- Imunisasi
- Poli Gigi
- Poli Ibu Hamil
- Poli USG
- Laboratorium
- Farmasi