

BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Gambaran Umum OPD

3.1.1 Sejarah Desa Palimanan Timur

Desa Palimanan Timur terletak dipusat Kota Kecamatan Palimanan Kabupaten CIREBON, dengan luas wilayah 134,158 Ha, yang terdiri dari Luas Pemukiman 42,650 Ha dan luas sawah 73,557 Ha. Desa Palimanan yang beriklim tropis basah yg memiliki curah hujan $\pm$ 2400 mm/tahun dengan suhu udara sekitar 30°C.

Waktu awal mula tumbuh dan berkembangnya ajaran Islam dibawah kekuasaan Kerajaan Islam Cirebon yang dipimpin Kanjeng Sinuhun Syekh Syarif Hidayatullah dan Rama Uwaknya Pangeran Cakrabuana (Mbah Kuwu Cirebon), beliau mengutus seorang Kesatria pilih tanding untuk menggempur dan menundukkan orang-orang yang masih kafir dan memusuhi Islam, maka seorang Kesatria tadi berubah wujud menjadi Nyai Mas Gandasari. Nyai artinya perempuan, Mas artinya seorang laki-laki, Gandasari artinya memiliki dua kemaluan, perempuan dan laki-laki. Nyai Mas Gandasari sebelum maju ke medan pertempuran terlebih dahulu menitipkan Pelanagannya atau PELI (Penis) kepada seorang Kigede yang juga sakti mandra guna (Raga Poyan). Singkat cerita, usai pertempuran Nyai Mas Gandasari bermaksud hendak mengambil PELI yang dititipkan kepada Kigede tadi. Namun apa yang terjadi, begitu kecewa karena PELI yang dititipkan tadi tanpa disengaja “Keeleg” (Bahasa Cirebon, termakan)

dan masuk kedalam perut, disebabkan PELI tadi ditelan kedalam mulut Kigede, maka berkatalah Nyai Mas Gandasari kepada Kigede “Mangan PELI Kaya Buta” (makan PELI layaknya Seorang Raksasa), seketika itu Kigede berubah wujud menjadi seorang Raksasa.

Dari kejadian itulah maka daerah tersebut dinamakan Palimanan, yang kemudian menjadi Desa Palimanan.

Pada pertengahan abad ke 15, sekitar tahun 1450 M, wilayah pedukuhan Cheribon masih dikuasai Prabu Cakraningrat Kerajaan Galuh yang berkedudukan di Rajagaluh bawahan Kerajaan Pajajaran. Pada saat itu penguasa Kerajaan Galuh Pakuan untuk wilayah Cheribon dipercayakan kepada Panglima perangnya yang bernama Ki Patih Arya Kiban atau Kigede Palimanan dibantu oleh Arya Gempol, Arya Sute, Arya Igel dan yang lainnya. Pusat perwakilan Kerajaan berkedudukan di Palimanan sebagai pintu gerbang pertahanan dan untuk memantau atau mengawasi situasi Kerajaan Islam Cirebon dibawah pimpinan Syekh Syarif Hidayatullah.

Pada tahun 1982, diadakan pertemuan/musyawarah antara tokoh masyarakat dengan Aparat Pemerintah Desa Palimanan Barat. Dari hasil itu disepakati bahwa wilayah Desa Palimanan dibagi menjadi Dua Desa, yaitu Desa Palimanan Timur dan Desa Palimanan Barat yang keduanya berada di Kecamatan Palimanan.

Pada tahun 2005 Palimanan Timur masuk wilayah Kecamatan Palimanan dan Palimanan Barat masuk wilayah Kecamatan Gempol.

Batas wilayah Desa Palimanan Timur:

- Sebelah barat berbatasan dengan Desa Palimanan Barat Kecamatan Gempol
- Sebelah timur berbatasan dengan Desa Serang Kecamatan Klangeran
- Sebelah selatan berbatasan dengan Desa Semplo Kecamatan Palimanan
- Sebelah utara berbatasan dengan Desa Pegagan Kecamatan Palimanan dan Desa Klangeran Kecamatan Klangeran

Tabel 3.1

Daftar nama Kuwu yang pernah menjabat di Desa Palimanan Timur

NO	NAMA	MASA JABATAN
1	KUWU DEWI	1727 – 1778
2	KENYANG	1778 – 1837
3	ABDUL MAJID	1837 – 1883
4	PANDI	1883 – 1915
5	TEDJA POERNOMO	1915 – 1925
6	PJ. MADIJA	1925 – 1942
7	MUSTARAM	1942 – 1962
8	KOSIM	1962 – 1987
9	PJ. O'HULAEMI	1987 – 1989
10	ROHADI ACHMAD	1989 – 1999
11	H. AGUS IRIANTO. SH	1999 – 2008

12	ABAS HADY SUSANTO,A.Ma.Pd	2008 – 2015
13	PJ. BAJURI	2014 - 2015
14	Drs. RABUN	2015 - Sekarang

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

3.2 Kondisi Demografi

3.2.1 Geografis

Secara Administratif Desa Palimanan Timur adalah salah satu dari 12 Desa di Wilayah Kecamatan Palimanan bagian Kabupaten Cirebon, yang mempunyai luas wilayah 134, 158 Ha yang berada diketinggian laut 240 mdl. Desa Palimanan Timur berbatasan dengan beberapa desa yaitu :

- Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Palimanan Barat Kecamatan Gempol
- Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Serang Kecamatan Klangeran
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Semplo Kecamatan Palimanan
- Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Pegagan dan Desa Klangeran Kecamatan Klangeran

Desa Palimanan Timur yang beriklim kemarau dan hujan yang memiliki curah hujan ± 2400 mm/tahun dengan suhu udara rata-rata $\pm 30^{\circ}\text{C}$.

3.2.2 Jumlah Penduduk

Desa Palimanan Timur terdiri dari 4 (empat) Dusun, 8 (delapan) RW dan 23 (dua puluh tiga) RT, dengan jumlah Penduduk 5.965 Jiwa, yang terbagi dalam

4 (empat) Dusun. Jumlah Penduduk Laki-Laki 2.986 Jiwa dan Perempuan 2.979 Jiwa.

Tabel 3.2

Jumlah Penduduk Tahun 2016

RUKUN WARGA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH JIWA
I	477	461	938
II	212	242	454
III	536	553	1.089
IV	261	253	514
V	359	366	725
VI	265	282	547
VII	447	423	870
VIII	429	399	828
JUMLAH	2.986	2.979	5.965

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

a. Jumlah penduduk berdasarkan usia

Jumlah penduduk Desa Palimanan Timur berdasarkan kelompok usia yaitu 0-5 tahun sebanyak 422 jiwa, 6-10 tahun sebanyak 659 jiwa, 11-20 tahun sebanyak 781 jiwa, 21-30 tahun sebanyak 1.035 jiwa, 31-40 tahun sebanyak 1.294 jiwa, 41-60 tahun sebanyak 1.005 jiwa, dan lebih dari 60 tahun sebanyak 769 jiwa. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.3

Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

No	Kelompok Usia	Jumlah
1	0-5 Tahun	422
2	6-10 Tahun	659
3	11-20 Tahun	781
4	21-30 Tahun	1.035
5	31-40 Tahun	1.294
6	41-60 Tahun	1.005
7	61>	769
Jumlah		5.965

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan tabel di atas, keadaan penduduk Desa Palimanan Timur menurut usia terlihat adanya angka perbandingan dengan jumlah yang tidak seimbang. Mayoritas penduduk angkatan usia produktif yang siap untuk bekerja.

b. Jumlah penduduk berdasarkan Pendidikan

Jumlah penduduk Desa Palimanan Timur berdasarkan pendidikan yaitu tidak tamat SD sebanyak 324 jiwa, tamat SD sebanyak 926 jiwa, tamat SMP sebanyak 1.021 jiwa, tamat SMA sebanyak 1.591 jiwa, tamat D3 sebanyak 104 jiwa, tamat S1 sebanyak 92 jiwa, dan tamat S2 sebanyak 5 jiwa. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.4

Jumlah Penduduk Berdasarkan Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Tidak Tamat SD	324
2	Tamat SD	926
3	Tamat SMP	1.021
4	Tamat SMA	1.591
5	D3	104
6	S1	92
7	S2	5

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa tingkat pendidikan Desa Palimanan Timur masuk dalam kategori cukup maju, kesadaran akan pendidikan cukup tinggi. Sebagian besar penduduk desa rata-rata lulusan Sekolah Menengah Atas.

c. Jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian

Jumlah penduduk Desa Palimanan Timur berdasarkan mata pencaharian yaitu pedagang sebanyak 30 jiwa, petani sebanyak 82 jiwa, buruh tani sebanyak 71 jiwa, ASN sebanyak 151 jiwa, perawat sebanyak 56 jiwa, bidan sebanyak 4 jiwa, Dokter sebanyak 3 jiwa, TNI/POLRI sebanyak 30. Karyawan Swasta

sebanyak 462, pensiunan sebanyak 108, pelajar/mahasiswa sebanyak 2.058 jiwa, dan wiraswasta sebanyak 179 jiwa. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.5

Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

No	Jenis mata pencaharian	Jumlah
1	Pedagang	30
2	Petani	82
3	Buruh tani	71
4	ASN	151
5	Perawat	56
6	Bidan	4
7	Dokter	3
8	TNI/POLRI	30
9	Karyawan Swasta	462
10	Pensiunan	108
11	Pelajar/Mahasiswa	2.058
12	Wiraswasta	179

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa keadaan ekonomi penduduk Desa Palimanan Timur tergolong kedalam ekonomi menengah ke atas. Mayoritas mata pencaharian penduduk adalah karyawan Swasta, ASN dan pensiunan.

3.3 Keadaan Sarana dan Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana di Desa Palimanan Timur adalah sebagai berikut:

3.3.1 Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sarana dan prasarana Pendidikan Desa Palimanan Timur terdiri dari 2 gedung TK/PAUD Swasta, 4 gedung SD/MI Negeri, 2 gedung SMP/MTS Negeri, 2 gedung SMP/MTS Swasta, dan 4 gedung SMA/SMK Swasta. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.6

Jumlah Sarana dan Prasarana Pendidikan

No	Jenis Pendidikan	Negeri	Swasata	Jumlah
1	TK/PAUD	-	2 gedung	2 gedung
2	SD/MI	4 gedung	-	4 gedung
3	SMP/MTS	2 gedung	2 gedung	4 gedung
4	SMA/SMK	-	4 gedung	4 gedung

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan Tabel di atas, dapat dilihat bahwa sarana dan prasarana pendidikan di Desa Palimanan Timur sudah lengkap di semua jenjang pendidikan dan sarana pendidikan yang sudah ada dapat membantu meningkatkan sumber daya manusia yang ada di desa.

3.3.2 Sarana dan Prasarana Kesehatan

Sarana dan prasarana Kesehatan Desa Palimanan Timur terdiri dari 1 gedung Puskesmas, 7 gedung Posyandu, dan 1 Rumah Sakit, 2 gedung. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.7

Jumlah Sarana dan Prasarana Kesehatan

No	Jenis Kesehatan	Jumlah
1	Puskesmas	1 gedung
2	Posyandu	7 gedung
3	Rumah Sakit	1 gedung
Jumlah		9 gedung

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan Tabel di atas, dapat dilihat bahwa sarana dan prasarana kesehatan di Desa Palimanan Timur sudah ada dan cukup lengkap dengan adanya 1 gedung Rumah Sakit guna menunjang sarana kesehatan dengan angka yang tinggi.

3.3.3 Sarana dan Prasarana Keagamaan

Sarana dan prasarana Keagamaan Desa Palimanan Timur terdiri dari 2 gedung Masjid, dan 17 gedung Mushola. Seperti dimuat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.8

Jumlah Sarana dan Prasarana Keagamaan

No	Jenis Keagamaan	Jumlah
1	Masjid	2 gedung
2	Mushola	17 gedung

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Berdasarkan Tabel di atas, dapat dilihat bahwa sarana dan prasarana keagamaan di Desa Palimanan Timur jumlahnya banyak, karena mayoritas penduduk di Desa Palimanan Timur beragama Islam.

3.3.4 Kondisi Ekonomi

Ekonomi merupakan unsur yang penting dalam kehidupan masyarakat. Keadaan ekonomi penduduk Desa Palimanan Timur secara umum dapat digolongkan ke dalam ekonomi menengah. Sumber penghasilan penduduk sebagian besar sebagai pegawai swasta.

1. Lembaga-Lembaga Perekonomian Desa

Lembaga-lembaga perekonomian yang ada di Desa Palimanan Timur merupakan aset yang besar bagi pertumbuhan perekonomian penduduk Desa. Di Desa Palimanan Timur banyak tumbuh usaha-usaha baik dibidang Pertanian, Jasa, Perdagangan, Perbengkelan, Apotik, Warung, Gilingan padi, Kelontong, Toko, Home Industry, simpan pinjam, PKK, dan organisasi kemasyarakatan lainnya

2. Kemampuan Keuangan Desa

- a. Pendapatan Asli Desa masih rendah
- b. Bantuan dari pihak ketiga yang tidak mengikat

3. Prasarana dan Sarana Ekonomi Desa

- a. Sarana Jalan yang terdapat di Desa dan Kondisinya :
 - Jalan Desa
 - Jalan Lingkungan
- b. Sarana Irigasi yang terdapat di desa $\pm$ 2.100 m dan terdapat 1 bendungan dan perlu direhab.

c. Telekomunikasi

Dengan banyaknya alat telekomunikasi yang ada seperti telepon rumah, telepon genggam (HP), akses internet membuat komunikasi semakin lancar dan mudah. Di samping itu sebagian keluarga telah memiliki sarana TV, Radio, Komputer yang menjadikan pengetahuan perkembangan jaman semakin cepat.

d. Sarana Perdagangan

Sarana Perdagangan berupa pasar desa yang di bangun di wilayah desa Palimanan Timur.

3.4 Kondisi Pemerintah Desa

3.4.1 Pembagian Wilayah Desa

a. Luas Wilayah Desa Palimanan Timur 134,158 Ha yang terdiri dari :

- Sawah : 73.557 Ha.
- Darat : 60.601 Ha.

b. Jumlah dan Nama Dusun

Desa Palimanan Timur terdiri dari 4 Dusun. Dusun I dengan jumlah 2 RW dan 6 RT, dusun II dengan jumlah 2 RW dan 6 RW, dusun III dengan jumlah 2 RW dan 5 RW, dan dusun IV dengan jumlah 2 RW dan 6 RW.

Tabel 3.9

Jumlah dan Nama Dusun

No.	DUSUN	JUMLAH RW	JUMLAH RT	KETERANGAN
1	I	2	6	Aktif
2	II	2	6	Aktif
3	III	2	5	Aktif
4	IV	2	6	Aktif
JUMLAH		8	23	

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

3.4.2 Program Pembangunan Desa Palimanan Timur

Pembangunan pada dasarnya dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan kondisi atau keadaan yang lebih baik dari pada kondisi atau keadaan sebelumnya. Pelaksanaan pembangunan menjadi kewajiban bagi Pemerintah, baik dari Pusat, Daerah, hingga ke Level Desa dan harus terintegrasi antar tingkatan pemerintahan. Bahwa Desa adalah tingkatan pemerintahan terendah dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka pembangunan pedesaan harus menjadi fokus dari pembangunan nasional.

Permendagri Nomor 66 Tahun 2007 tentang Perencanaan Pembangunan Desa memberikan Pedoman Perencanaan yang terintegrasi dan tersinergi antar ruang, waktu dan fungsi pemerintahan desa. Pemerintah Desa Palimanan Timur Kecamatan Palimanan melakukan perencanaan pembangunan telah berusaha untuk mengikuti regulasi yang berlaku sehingga tercipta perencanaan

pembangunan yang baik. Perencanaan yang baik akan memberikan arah dan pedoman bagi pelaksanaan dan evaluasi pembangunan. Pada sisi lain juga berkembang penganggaran berbasis kinerja, oleh karena itu aspek perencanaan harus menyatu dengan penganggaran untuk mendapatkan keterpaduan yang berdaya guna dan berhasil guna dari setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan.

3.4.3 Strategi dan Arah Kebijakan Desa

a. Potensi dan Masalah

1. Potensi

- Potensi areal sawah yang subur untuk cocok tanam varietas padi, dan tanaman hortikultura serta palawija.
- Potensi usaha *Home Industry* yang menjadi branch produk Desa Palimanan Timur.
- Potensi Jumlah Penduduk yang besar merupakan sumber cadangan tenaga kerja yang luar biasa.
- Potensi Sarana Transportasi yang sudah mencukupi baik dari segi jalan, angkutan dan pelakunya.

2. Masalah

Desa Palimanan Timur banyak memiliki potensi-potensi namun bukan berarti tidak memiliki kendala atau masalah-masalah diantaranya :

- Tanah yang subur ini sekarang sudah mulai terancam karena pola hidup warga masyarakat yang tidak sehat yaitu membuang

sampah plastik sembarangan, penggunaan pestisida diambang batas normal

- Minimnya sistem irigasi pertanian yang memadai sehingga menimbulkan keterlambatan masa tanam.
- Belum bisa melaksanakan penanaman padi serentak sehingga bisa memutus mata rantai hama.
- Banyak usaha home industri yang tidak bisa berkembang karena kekurangan.

Permasalahan didapat dari hasil pengkajian Keadaan Desa, Menggagas Masa Depan Desa (MMDD) dan dari Penggalian gagasan ditingkat dusun. Berdasarkan Identifikasi masalah yang ada dilakukan untuk 6 bidang, yaitu :

1. Bidang Pendidikan
2. Bidang Kesehatan
3. Bidang Sarana dan Prasarana
4. Lingkungan Hidup
5. Sosial Budaya
6. Ekonomi (Koperasi dan UKM).

b. Strategi Pencapaian

Memperhatikan hasil penetapan Visi dan Misi Desa Palimanan Timur yang merupakan situasi dan kondisi yang di cita-citakan adalah merupakan tujuan untuk mencapai harapan dan target sasaran yang diinginkan bersama. Untuk mencapai tujuan dimaksud, ditetapkan strategi pencapaian yang bertahap guna

efektifitas dan optimalisasi dalam pencapaian sasaran/tujuan. Adapun tahapan strategi pencapaian adalah sebagai berikut:

Tahap Pertama (2016-2018)

Pada tahap pertama ini tujuan untuk mencapai harapan dan target sasaran yang hendak dicapai meliputi pengelolaan pembangunan dengan mengoptimalkan potensi desa serta memperhatikan peluang yang ada secara terpadu untuk meningkatkan kesejahteraan Aparat pemerintah desa yang mengarah pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat untuk mendorong pembangunan sektor Sarana dan Prasarana. Pengembangan SDM dengan memanfaatkan peluang-peluang yang ada yang mendukung penpaian Visi dan Misi Pemerintah Desa.

Tahap Kedua (2019-2021):

Pada tahapan kedua ini diharapkan semua daya dan potensi serta upaya untuk mewujudkan Pemerintah Desa yang transparan akuntebel, serta peningkatan SDM Perangkat Desa yang menunjang profesionalisme kepada Pelayanan Publik serta mendorong pembangunan sektor Ekonomi yang berkeadilan dengan meningkatkan produk-produk unggulan lokal.

c. Arah Kebijakan Pembangunan Desa

Prioritas kebijakan Program Pembangunan Desa Palimanan Timur yang tersusun dalam RPJM-Desa tahun 2016 sepenuhnya didasarkan pada berbagai permasalahan sebagaimana tersebut dalam rumusan masalah di atas. Sehingga diharapkan prioritas program pembangunan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2016 – 2021 nantinya berjalan dengan efektif untuk menanggulangi permasalahan di Masyarakat, terutama upaya meningkatkan keberpihakan pembangunan

terhadap kebutuhan hak-hak dasar masyarakat, seperti pendidikan, kesehatan, sosial budaya dan ekonomi.

d. Pagu Indikatif Program dan Kegiatan Masing-masing Bidang/Sektor

Perkiraan anggaran yang dipergunakan untuk program dan kegiatan pembangunan skala desa adalah perkiraan pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa, Dana Desa (DD), Alokasi Dana Desa (ADD), dan Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota tahun 2016.

Penetapan perkiraan anggaran pada masing-masing bidang dalam RKPDes tahun 2016 ini dilakukan melalui kesepakatan saat pelaksanaan Forum Musrenbangdes RJPDes diharapkan Visi dan Misi Desa Palimanan Timur dapat terwujud.

e. Prioritas Program dan Kegiatan Desa

Pembangunan skala desa merupakan program pembangunan yang sepenuhnya mampu dilaksanakan oleh desa. Kemampuan ini dapat diukur dari ketersediaan desa secara teknis di lapangan.

3.4.4 Prioritas Pembangunan Desa Palimanan Timur

Program dan kegiatan Indikatif (super prioritas kegiatan) tahun 2016 – 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.10

Program dan kegiatan Indikatif tahun 2016-2021

No.	Bidang	Program
1	Pendidikan	- Program Pembangunan Madrasah - Pengembangan Pendidikan PAUD
2	Kesehatan	- Pembangunan Saluran Pembuangan Air Limbah (SPAL) dan Selokan - Pengadaan Mobil Operasional Kesehatan/Desa Siaga - Program Rutinitas Kegiatan PMT Posyandu - Pengadaan Alat Fogging (Penyemprot Nyamuk)
3	Sarana dan Prasarana	- Perbaikan/Pembangunan Jalan Lingkungan - Rehab Jalan Desa - Perbaikan Selokan Air yang tidak lancar - Perbaikan/Pembangunan Irigasi Pertanian - Rehab Gedung Kantor Desa - Pembangunan Gedung Serba Guna - Pengurasan saluran irigasi

		- Pembangunan TPT di Persawahan - Pembangunan Gorong-Gorong + Plat Beton - Pembangunan/ Rehab Jalan Paving Block - Pembangunan Jalan Rabat Beton - Pembangunan/perbaikan Senderan Kali - Pembangunan Sarana Permusyawaratan Warga - Pembangunan Penataan Lingkungan / Hijab Kuburan - Pembangunan/ Rehab Saluran Limbah - Inventarisasi Desa - Pembangunan Selokan Air/SPAL - Pengaspalan jalan lingkungan - Penerangan jalan umum
4	Sosial Budaya dan Ekonomi	- Penanganan Anak Putus Sekolah - Kaji Terap Pertanian - Kaji Terap Home Industri - Kaji Terap Pedagang Kecil - Kaji Terap Petani - Kaji Terap Pengolah Tahu Tempe - Kaji Terap Pedagang Kaki lima - Kaji Terap Produsen Tas Sekolah

		- Pinjaman Modal / Simpan Pinjam Perempuan (SPP)
--	--	---

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

3.4.5 Visi dan Misi

a. Visi

“ Terbangunnya tata kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih untuk mewujudkan Desa Palimanan Timur yang Adil, Makmur, Sejahtera dan Religius ”.

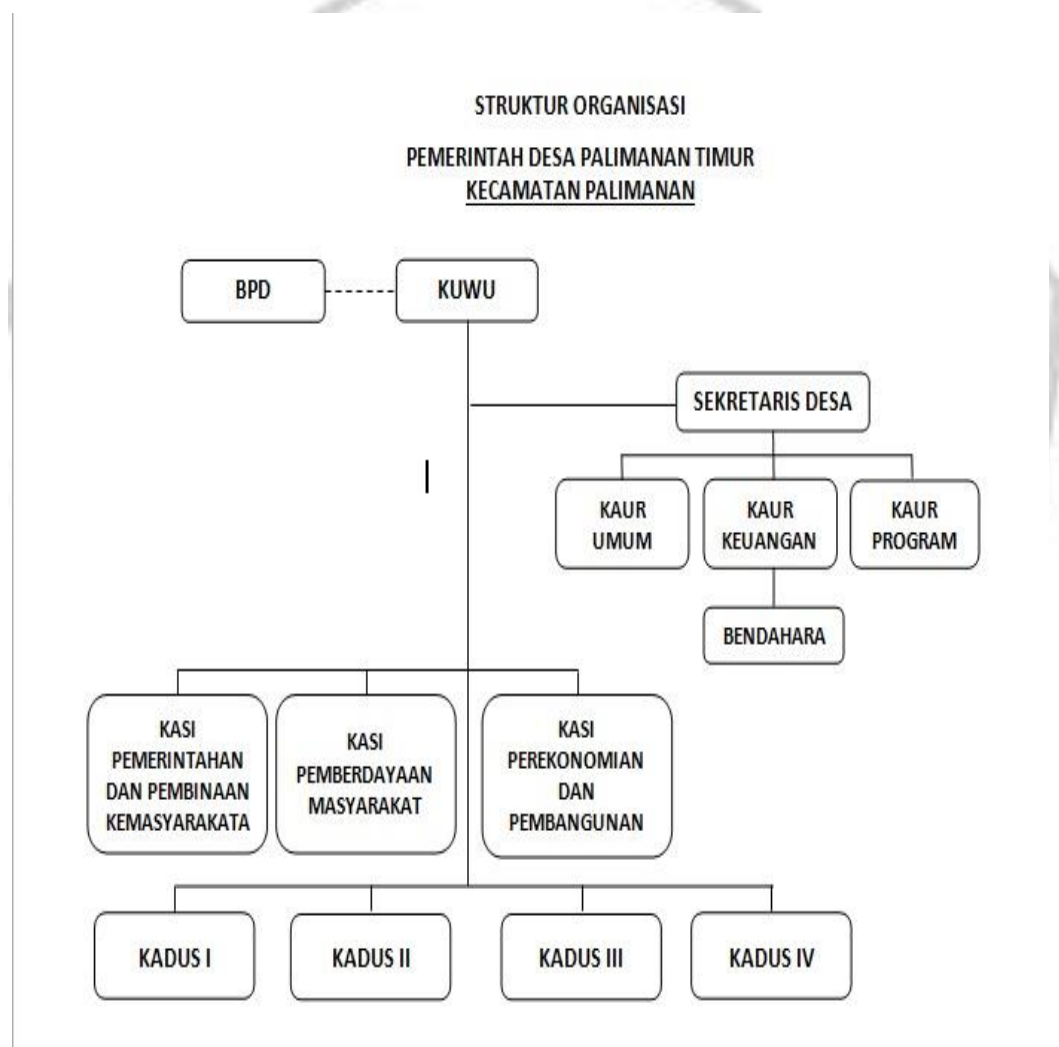
b. Misi

1. Menyelenggarakan Pemerintahan yang Melayani dan Mengayomi Masyarakat;
2. Menyelenggarakan Pemerintahan yang Amanah, Bersih, terbebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta bentuk - bentuk Penyelewengan lainnya;
3. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat melalui penciptaan Lapangan Kerja seluas - luasnya dengan berbasiskan pada Potensi Desa;
4. Meningkatkan Mutu Kesejahteraan Masyarakat untuk mencapai taraf yang lebih Baik dan Layak;
5. Membangun Mental Spiritual bagi seluruh Birokrasi dan Masyarakat, untuk Mewujudkan Desa Palimanan Timur yang Religius dan Bermartabat melalui Peningkatan mutu Lembaga Pendidikan dan Keagamaan yang ada;
6. Membangun pengelolaan sektor Pertanian yang Handal, Proporsional

dan Profesional yang diselenggarakan dari, oleh dan untuk Masyarakat Desa Palimanan Timur untuk meningkatkan Pendapatan Ekonomi Rakyat;

3.4.6 Struktur Organisasi Pemerintahan

Adapun sistem kelembagaan/struktur organisasi Pemerintahan Desa Palimanan Timur dengan selengkapnya sebagai berikut



Gambar 3.1

Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Palimanan Timur

(Berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014)

3.4.7 Uraian Tugas

a. Kepala Desa

Tugas Pokok Kepala Desa :

1. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama BPD;
2. Mengajukan rancangan peraturan desa;
3. Menetapkan peraturan desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD
4. Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan desa mengenai APBDesa untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD;
5. Membina kehidupan masyarakat desa;
6. Membina perekonomian desa;
7. Mengkordinasikan pembangunan desa secara parsitipatif.

b. Sekretaris Desa

Tugas Pokok Sekretaris Desa :

1. Menyusun rencana kerja Sekretariat;
2. Menyusun dan mengkordinasikan rancangan Peraturan Desa, peraturan Kuwu dan Keputusan Kuwu;
3. Melaksanakan administrasi dan mengundang Peraturan Desa dalam Lembaran Desa;
4. Melaksanakan administrasi dan mengundang Peraturan Bersama Kuwu dan Peraturan Kuwu dalam Berita Desa;

5. Mengelola administrasi produk hukum Desa;
6. Mengelola dan mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran dan pengendalian pelaksanaan anggaran;
7. Mengelola administrasi dan penatausahaan keuangan Desa.

c. Kaur Tata Usaha dan Umum

Tugas Pokok Kaur Tata Usaha dan Umum :

1. Melaksanakan tata kelola surat masuk dan keluar, serta melaksanakan tata kearsipan;
2. Melaksanakan penyimpanan alat- alat tulis kantor, serta pemeliharaan peralatan kantor;
3. Menyusun rencana dan program kerja urusan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
4. Mengonsep dan memaraf naskah dinas yang akan ditandatangani oleh pimpinan;
5. Melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat dan keprotokolan;
6. Melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan dan administrasi perjalanan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melaksanakan ketertiban dan kebersihan kantor serta bangunan lain milik Desa;

d. Kaur Keuangan

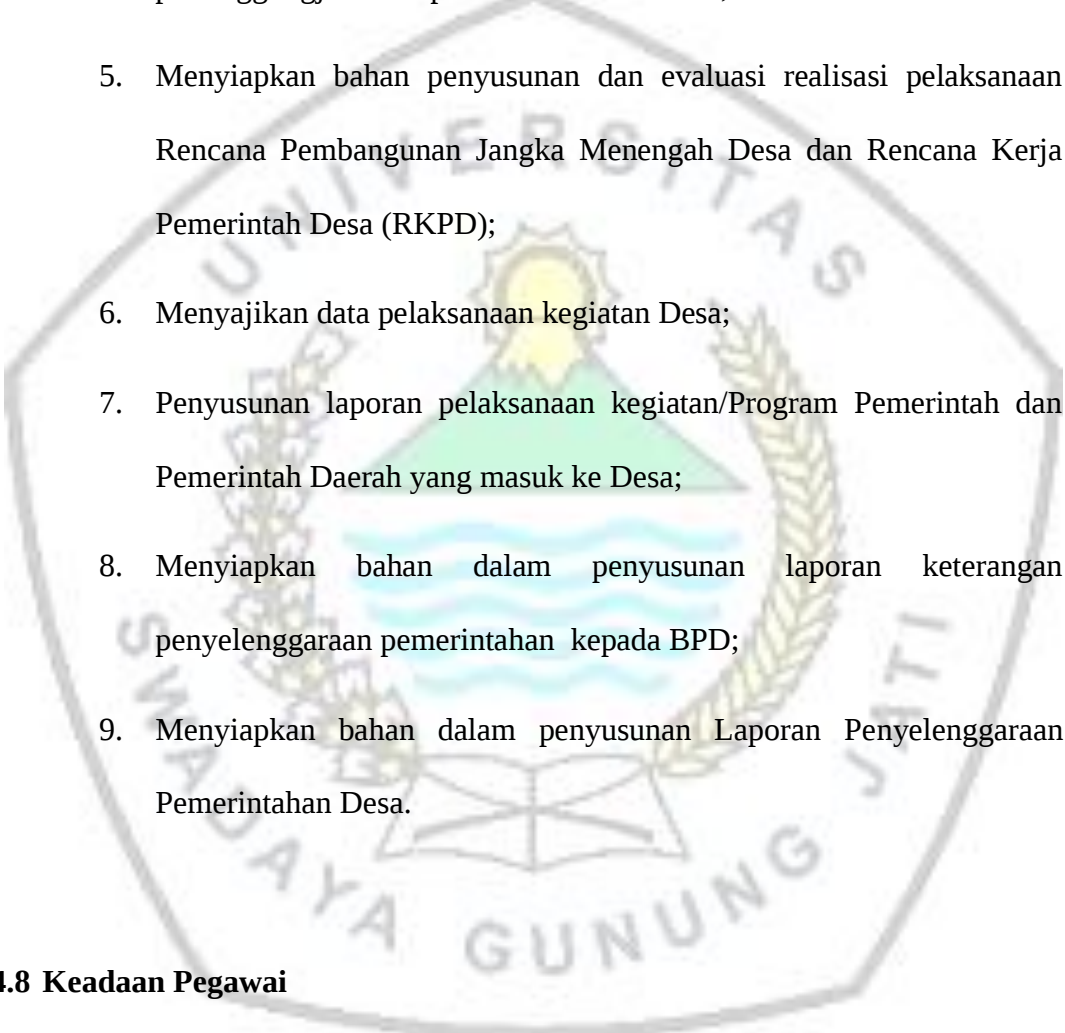
Tugas Pokok Kaur Keuangan :

1. Membantu Sekretaris Desa dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelolaan APBDesa;
2. Membantu Sekretaris Desa dalam melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBDesa;
3. Membantu sekretaris desa dalam menyusun laporan semester I, semester II, dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa;
4. Membantu Sekretaris Desa dalam melakukan verifikasi terhadap bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa;
5. Membantu Sekretaris Desa dalam menghimpun dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan Desa;
6. Membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bendahara Desa;
7. Mengoordinasikan pelaksanaan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi (TPTGR).

e. Kaur Program/Perencanaan

Tugas Pokok Kaur Program/Perencanaan :

1. Menghimpun usulan program kerja dari pelaksana teknis dan pelaksana kewilayahan sebagai bahan pengkajian dalam penyusunan program dan penyelenggaraan pembangunan di Desa;
2. Menyusun dan merumuskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa);

- 
3. Menyusun rancangan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPD) dalam skala tahunan sebagai penjabaran dari RPJMDesa ;
 4. Menyiapkan bahan dalam penyusunan rancangan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, perubahan APBDesa, dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa;
 5. Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi realisasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPD);
 6. Menyajikan data pelaksanaan kegiatan Desa;
 7. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan/Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa;
 8. Menyiapkan bahan dalam penyusunan laporan keterangan penyelenggaraan pemerintahan kepada BPD;
 9. Menyiapkan bahan dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

3.4.8 Keadaan Pegawai

Jumlah Pegawai di Kantor Desa Palimanan Timur adalah sebanyak 13 orang, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.11

Keadaan Pegawai Berdasarkan Jabatan

Jabatan	Nama
Kuwu	Drs. Rabun
Sekretaris Desa	Wawan D
Kaur Umum	Bayu Krisyana
Kaur Keuangan	Dedi Mulyana
Kaur Program	Aris Sutrisno
Bendahara	Ferial
Kasih Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	Sunaryo
Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Usman
Kasi Perekonomian dan Pembangunan	Mudira
Kadus I	Nuryadi
Kadus II	Waspodo
Kadus III	Budi Yono
Kadus IV	Kadina

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

Pendidikan Formal Pegawai

Pendidikan Formal Pegawai di Desa Palimanan Timur umumnya *menengah keatas*. Hal ini ditunjukkan oleh adanya pegawai yang memiliki tingkat

pendidikan strata 2 yaitu sejumlah 1 orang, dan SMA sebanyak 12 orang. Data selengkapnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.12
Keadaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah (Orang)
1.	S2	1 Orang
2.	SLTA	12 Orang
JUMLAH		13 Orang

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

3.4.9 Struktur Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugasnya, pegawai kantor Desa Palimanan Timur beserta seluruh unsur jabatan yang ada didalamnya ditunjang oleh fasilitas untuk memperlancar pekerjaan dan pelayanan yang ada yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.13
Keadaan Sarana dan Prasarana

Nama Barang	Jumlah
Meja Resepsionis	2 buah
Meja Tulis	2 buah
AC	6 buah

Jam	5 buah
Bangku Tunggu	3 paket
Meja	12 buah
Komputer	2 unit
Televisi	2 unit
Printer	2 unit
Kursi	16 buah

Sumber: Data Desa Palimanan Timur

