

BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Sejarah dan Perkembangan Kecamatan Depok

Kecamatan diberi nama Depok diambil nama desa yang ditempati kantor kecamatan, adapun ceritera sejarahnya berdasarkan Ceritera Rakyat Asal-Usul Desa di Kabupaten Cirebon yang disusun oleh Proyek Penyusunan Inventarisasi Ceritera Rakyat/Legenda Asal-Usul Desa Di Kabupaten Cirebon Edisi Keempat Tahun 2004. Di ceriterakan bahwa ketika kerajaan Cirebon masih di bawah kekuasaan Kerajaan Galuh (Raja Galuh), setahun sekali Kerajaan Cirebon harus membayar upeti. Upeti yang dimaksud berupa uang rebon, terasi dan petis, namun tiada kunjung datang.

Pada saat Raja Galuh memerintahkan pada bala tentaranya untuk mengadakan pengecekan di sebuah lapangan dan apabila perlu mengadakan penyerangan terhadap Kerajaan Cirebon.

Jumlah Penduduk Kecamatan Depok Tahun 2016 adalah 66.734 jiwa terdiri dari Penduduk Laki-laki 33.546 jiwa dan Penduduk Perempuan 33.188 jiwa. Jumlah penduduk terbesar ada di Desa Kasugengan Lor sebanyak 7.196 jiwa dan jumlah penduduk terendah di Desa Depok sebanyak 3.161 jiwa. Rata-rata pertumbuhan penduduk pertahun 1 %. Mayoritas mata pencaharian penduduk adalah di sektor pertanian dan kektor industri pengolahan kayu.

Potensi yang dimiliki dari masing-masing desa adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1

No.	Desa	Potensi
1.	Cikeduk	Industry kayu (meubeler)
2.	Waru Gede	Batu alam
3.	Waru Jaya	Batu Alam dan Anyaman Bambu
4.	Waru Kawung	Industry kayu (meubeler)
5.	Waru Royom	Home industry (tempe)
6.	Karangwangi	Industry kayu (meubeler)
7.	Getasan	Pertanian
8.	Kejuden	Industry rotan
9.	Keduanan	Pertanian
10.	Depok	Pertanian
11.	Kasugengan Kidul	Pertanian
12.	Kasugengan Lor	Industryi rotan dan rokok Sampurna

Sumber: *Data Kepegawaian Kasubag Umum dan Kepegawaian 31 Mei 2019*

Dari berbagai gambaran tersebut diatas , denga luas administrative 15,659 Km2, maka Kecamatan Depok dapat dioptimalakan oleh Pemerintahan yang mantap untuk dapat menyatukan semua komponen yang ada. Untuk lebih jelasnya gambaran umum Kecamatan Depok dapat dilihat dalam bentuk tabel.

Tabel 3.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Depok Tahun 2016 – 2020

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun Ke-					Realisasi Capaian Tahun Ke-					Rasio Capaian pada Tahun Ke-				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Indek Kepuasan Masyarakat	-	-	-	1,90	2,00	2,50	2,70	3,00	1,90	2,00	2,88	3,06		100%	100%	115%	113%	%
2	Jumlah RSTM	-	-	-	8495	8495	5268	5260	5250	8495	8495	5268	5268	5268	100%	100%	100%	98%	100 %
3	Jumlah rekomendasi SKTM	-	-	-	200	175	150	125	100	200	175	140	414	100	100	100	93	300	100 %
4	Prosentase Partisipasi masyarakat dalam musrenbang	-	-	-	80	85	90	95	100	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100
5	Jumlah Desa yang tertib pelayanan adminitrasi	-	-	-	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	100	100	100	100	100
7	Menurunnya pelanggaran dan tindak kriminalitas	-	-	-	10	8	6	4	2	10	8	5	4	0	100	100	100%	100%	100 %

Sumber data : *Laporan Realisasi Kecamatan Depok tahun 2016-2020*

Kinerja pelayanan pada Kecamatan Depok Kabupaten Cirebon Tahun 2016-2020 menunjukkan tingkat capaian kinerja berdasarkan Sasaran/Target yaitu mempunyai 5 sasaran dan 5 Indikator Sasaran yang pada setiap tahunnya capaian rasio rata-rata capaiannya adalah 100%, sebagaimana disajikan pada Tabel 3.2. Dengan capaian rasio tersebut kinerja Kecamatan bisa dikategorikan Baik.

3.2 Visi dan Misi Kecamatan Depok

3.2.1 Visi

Dalam melaksanakan kegiatan pembangunan yang ada di Kabupaten Cirebon, agar lebih terarah dan berhasil guna serta berdaya guna, maka pemerintah bersama – sama masyarakat Kabupaten Cirebon telah menetapkan visi, misi dan strategi dalam mencapai tujuannya yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019 - 2024. disusun visi sebagai berikut :

“Terwujudnya Kabupaten Cirebon Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju Dan Aman”.

3.2.2 Misi

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut, maka ditetapkan misi yang merupakan penjabaran dari visi. Sesuai dengan rencana pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019 - 2024, maka ditetapkan misi Kabupaten Cirebon yaitu :

1. Budaya : Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Cirebon Yang Menjunjung Tinggi Dan Melestarikan Nilai-Nilai Budaya, Tradisi Dan Adat Istiadat, Misi ini dimaksud untuk

Melestarikan dan menumbuhkembangkan budaya masyarakat.

2. Sejahtera : Meningkatnya Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat, Peningkatan Kualitas Pendidikan Dan Pelatihan, Kesehatan Dan Ekonomi, Misi ini dimaksud untuk Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas dan sejahtera.
3. Agamis : Meningkatnya Kualitas Kehidupan Masyarakat Kabupaten Cirebon Yang Senantiasa Menerapkan Nilai Agama, Budi Pekerti, Santun, Dan Beretika, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan Kesalehan sosial dan kerukunan antar dan inter umat beragama.
4. Maju : Meningkatnya Produktivitas Masyarakat Untuk Lebih Maju Dan Unggul Sehingga Menambah Daya Saing Di Pasar Internasional, Nasional Dan Regional, Yang Didukung Oleh Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah yang berkeadilan berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan serta Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik bersih dan smart serta penguatan otonomi desa.
5. Aman : Memelihara Keamanan Dan Ketertiban Umum Untuk Mewujudkan Kondusifitas Daerah Guna Mendukung

Terciptanya Stabilitas Nasional, Misi ini dimaksud untuk Meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat.

3.3 Tugas dan Fungsi Kecamatan Depok

1. Camat

- a. Camat adalah pimpinan Kecamatan yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- b. Camat mempunyai tugas pokok mengelola penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kerja kecamatan.
- c. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat, Camat mempunyai tugas:
 - menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
 - mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
 - melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit

kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan

- d. Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (3), Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

2. Sekretariat Kecamatan

a. Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- perumusan dan penyusunan rencana kerja/program kesekretariatan;
- penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja (renja) Kecamatan;
- pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan;
- pengelolaan dan pengendalian urusan administrasi umum, ketatausahaan, kepegawaian Kecamatan;
- pengelolaan, pemeliharaan dan pencatatan perlengkapan, sarana dan Aset Kecamatan;
- pembinaan dan pengembangan pegawai Kecamatan;
- penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- pengelolaan dan pengendalian data informasi dan layanan publik Kecamatan;

- penyusunan standar operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan (SP) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan;
- pengelolaan hubungan masyarakat dan keprotokolan Kecamatan;

b. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris adalah unsur staf yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Sekretariat Kecamatan memiliki unsur staf Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan dengan fungsi sebagai berikut :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

a. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- penyusunan perencanaan program Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- pengoordinasian pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan ketatalaksanaan Kecamatan;
- pengelolaan administrasi kepegawaian dan kearsipan Kecamatan;
- pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan

b. Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian adalah unsur staf yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

c. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan administrasi meliputi urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, hubungan masyarakat dan keprotokolan Kecamatan.

2. Sub Bagian Program dan Keuangan.

a. Subbagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi:

- penyusunan perencanaan program Kecamatan dan rencana program kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
 - penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan;
 - penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan;
 - penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan;
 - penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
 - pengelolaan sistem informasi/ Web Site Kecamatan;
 - penyiapan Surat Perintah Membayar;
 - pelaksanaan akuntansi keuangan Kecamatan;
 - pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan;
- dan

- b. Subbagian Program dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian adalah unsur staf yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- c. Kepala Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan, evaluasi, pelaporan dan penatausahaan keuangan Program dan Kegiatan kecamatan.

3. Seksi Pemerintahan

a. Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- penyusunan rencana dan program kerja Seksi Pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- penyusunan perencanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- pelaksanaan evaluasi bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- fasilitasi pemilihan Kuwu dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);

- b. Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

a. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- penyusunan rencana dan program kerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- pelaksanaan pembinaan, pengawasan administrasi rekomendasi masalah perizinan, sesuai ketentuan yang berlaku;

b. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.

c. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban di wilayah kecamatan.

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

a. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi:

- penyusunan rencana kerja dan program kegiatan seksi ekonomi dan pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- pengelolaan data/ situasi/kondisi bidang ekonomi dan pembangunan di kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku;
- pelaksanaan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) tahunan di kecamatan;

- pelaksanaan konsultasi vertikal dengan satuan kerja yang ada di tingkat kabupaten dan koordinasi horisontal terutama dengan Kepala UPT dan satuan kerja lainnya, dalam rangka usulan dan pelaksanaan kegiatan ekonomi dan pembangunan di kecamatan;
 - b. Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.
 - c. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan kegiatanbidang ekonomi dan pembangunan tingkat kecamatan.
6. Seksi Kesejahteraan Rakyat
- a. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:
 - penyiapan dan penyusunan rencana dan program kerja kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesejahteraan rakyat kecamatan;
 - pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data kesejahteraan rakyat dan data kesejahteraan sosial masyarakat yang meliputi data pendidikan, agama, kemiskinan, kesehatan, dan data kesejahteraan sosial lainnya di kecamatan;
 - penyiapan bahan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas pemeliharaan kesehatan masyarakat, penyuluhan kesehatan,

lingkungan, pengawasan pangan, gizi keluarga dan masyarakat, keluarga berencana, pendidikan, olah raga, pemuda dan pemberdayaan perempuan;

- pelaksanaan penyiapan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat, sesuai ketentuan yang berlaku; dan

b. Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung beradadi bawah dan bertanggung jawab kepada Camat Camat melalui sekretaris kecamatan.

c. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok melakukan kegiatan kesejahteraan rakyat tingkat Kecamatan.

7. Seksi Pelayanan Umum

a. Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- penyusunan perencanaan kegiatan pendapatan dan pelayanan umum kepada masyarakat di kecamatan;
- pelaksanaan menyiapkan rencana dan program kerja Seksi Pelayanan Umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi adalah unsur pelaksana yang langsung berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris kecamatan.

c. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pelayanan umum pokok tingkat Kecamatan.

3.4 Keadaan Pegawai, Sarana – Prasarana Kecamatan Depok

Jumlah pegawai yang ada pada Kecamatan Depok hingga tanggal 31 Mei 2019 adalah sebanyak 12 orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.2
Pegawai Kecamatan Depok

No	Uraian	Laki-Laki	Perempuan	Total
1.	Status Kepegawaian			
	PNS	11	2	13
	CPNS	-	-	-
	PTT	3	2	5
	Jumlah	14	4	18
2.	Berdasarkan Golongan			
	Golongan IV	1	1	2
	Golongan III	5	2	7
	Golongan II	3	-	3
	Golongan I	1	-	1
	Jumlah	13	5	18
3.	Pendidikan Penjenjangan			
	Diklat PIM III	1	1	2
	Diklat PIM IV	5	2	7
	Jumlah	6	3	9

Sumber :Data Kepegawaian Kasubag Umum dan Kepegawaian 31 Mei 2019

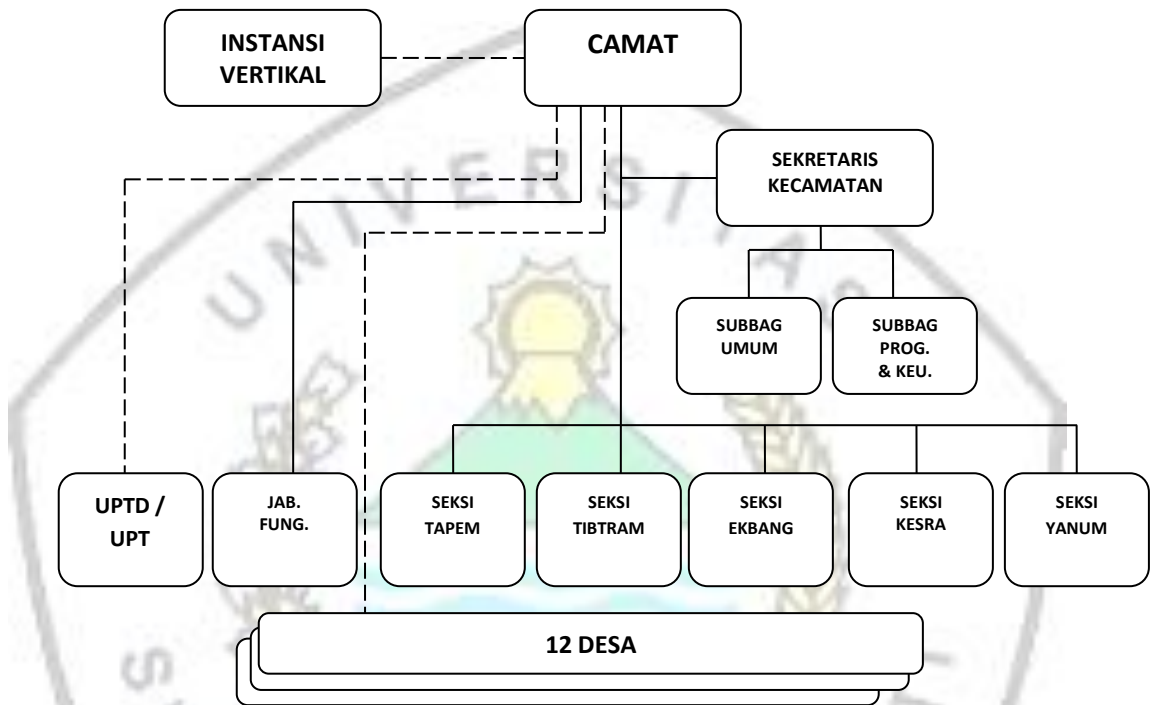
Tabel 3.3
Sarana dan Prasarana Penunjang Kerja
Kecamatan Depok
Per 31 Desember 2018

NO	NAMA/JENIS BARANG	MERK/TYPE	TAHUN	PEROLEHAN	KONDISI	HARGA
1	2	3	4	5	6	7
1	Sepeda Motor	HONDA WIN	2004	APBD	Baik	10,000,000.00
2	Sepeda Motor	HONDA WIN	2004	APBD	Baik	10,000,000.00
3	Sepeda Motor	HONDA MCB	2004	Ban.Gub	Rb	6,940,500.00
4	Sepeda Motor	HONDA MCB	2004	Ban.Gub	Rb	6,940,500.00
5	Rak Besi/ Metal	-	2004	APBD	Baik	2,322,000.00
6	Filling Besi /Metal	-	2004	APBD	Baik	4,296,000.00
7	Papan Tulis	-	2004	APBD	Baik	713,000.00
8	Filling Besi /Metal	-	2004	APBD	Baik	13,750,000.00
9	Meja Rapat	-	2008	APBD	Baik	2,846,000.00
10	Kursi Putar	-	2008	APBD	Baik	1,613,000.00
11	Tempat Surat	-	2008	APBD	Baik	1,500,000.00
12	Lemari Kayu	-	2009	APBD	Baik	2,840,000.00
13	Filling besi/Kabinet metal	Brother	2009	APBD	Baik	4,950,000.00
14	LapTop	Emachines	2009	APBD	Rusak Ringan	7,964,320.00
15	Mobil	GC415V APV DLX MT	2010	APBD	Baik	135,781,250.00
16	Kursi Putar	-	2010	APBD	Baik	1,600,000.00
17	Meja 1 Biro	-	2010	APBD	Baik	2,000,000.00
18	1 PC Unit Komputer	HP Pavilion MS 212 L	2010	APBD	Rusak Berat	6,703,360.00
19	UPS	ICA CE 1200	2010	APBD	Baik	1,150,008.00
20	AC Split	LG	2011	APBD	Rusak Ringan	3,500,000.00
21	Printer	Canon M 480	2011	APBD	Rusak Berat	2,250,000.00
22	Kursi Putar	-	2011	APBD	Baik	1,376,000.00
23	Sepeda Motor	Honda Supra X 125	2011	APBD	Baik	15,400,000.00
24	Sepeda Motor	Ymh Jupiter MX CW	2011	Ban.Gub	Baik	14,087,500.00
25	Sepeda Motor	Honda CS 1	2011	Ban.Gub	Baik	14,750,000.00
26	PC Unit Komputer	AOC	2012	APBD	Rusak Berat	7,073,684.00
27	Lap Top	Hp 430	2012	APBD	Rusak Berat	6,063,158.00
28	Sofa	-	2012	APBD	Baik	10,610,526.00
29	Microphone Table Stand	Aiwa	2012	APBD	Baik	505,263.00

Sumber : *Laporan Tahunan Pengurus Barang 31 Desember Tahun 2018*
 3.5 Struktur Organisasi Kecamatan Depok

Struktur Organisasi Kecamatan Depok

Kabupaten Cirebon



Gambar 3.1

Keterangan :

Garis Komando : _____

Garis Koordinasi : - - - - -

Gambar tersebut merupakan salah satu struktural yang ada di Kecamatan Depok Kabupaten Cirebon. Yang memiliki wewenang dan tugasnya masing-masing. Dengan itu tugas dan kewajibannya sudah tertera dalam halaman sebelumnya.

